

تم عقد اجتماع يوم الخميس الموافق ٢١ / ٥ / ٢٠٢٠ برئاسة الدكتور أحمد جواد الدهلي / مدير عام مركز التدريب المالي والمحاسبي وبحضور جميع مدراء الاقسام التدريبية لطرح ومناقشة أهم الاستراتيجيات التي سوف تتخذ لأعداد خطة عام ٢٠٢١ وإكمالاً لورششة العمل المنعقدة يوم الاربعاء والمواضيع التي تمت مناقشتها وطرح المواضيع التالية :-

- ١- فلسفة التدريب المستمر والتي تختلف عن العملية التعليمية كونها تسعى الى تحسين (مهارة ومعرفة وسلوك) الموظف لخلق بيئة عمل صالحة .
- ٢- تطوير المخرجات من العملية التدريبية وجعلها ترتقي بالمستوى الذي يطمح اليه المركز او بالمستوى المطلوب من خلال قياس تطوير الاداء ما بعد التدريب.
- ٣- قياس جودة الادوات المستخدمة ما قبل التدريب والتي تشمل (القاعات والمناهج والمدربين الاكفاء) .
- ٤- تطوير المناهج التدريبية بشكل مستمر بما يتناسب مع متطلبات العصر ومواكبة العولمة .
- ٥- اختيار اسلوب التدريب الملانم للبرنامج والفئة المستهدفة على ان يتضمن جميع محاور التدريب من حيث الجانب النظري والعملي.
- ٦- التطرق الى أهم المشاكل الموجودة في اعداد الخطة التدريبية السنوية وتذليلها.
- ٧- السعي لإعداد خطة تدريبية تساهم وبشكل جوهري وفعال في تحسين اداء دوائر وزارة المالية بصورة خاصة ودوائر الدولة بصورة عامة من خلال قيام الاقسام بالوقوف على اهم مشاكل الدوائر في تطوير اداء عملها.
- ٨- الوقوف على الية اختيار المتدرب والتي يجب ان تكون موافقة للمعيار الذي تم وضعها مسبقاً حيث يتلائم موضوع البرنامج مع اختصاص المتدرب إضافة الى التحصيل العلمي الحاصل عليه.
- ٩- اختيار اسلوب التقييم المناسب للمناهج التدريبية واختيار الافضل منها للخروج بنتائج تلائم المتدرب وادائه ما بعد التدريب.
- ١٠- البدء بالمنصة التدريبية وابرار الجوانب الايجابية والسلبية منها والتحول التدريجي الى التدريب الالكتروني اسوة بالمراكز العربية والعالمية.
- ١١- عقد اجتماعات مكثفة مع مدراء التدريب في الدوائر المستفيدة من العملية التدريبية لتوضيح الاستراتيجية التي تتبعها المركز في التدريب والاهداف التي ترمي الى الوصول اليها .
- ١٢- الفصل بين الدورات الحتمية التي يحتاجها المتدرب لغرض الترفيع وبين الدورات التطويرية التي نسعى اليها لتحسين كفاءة واداء المتدرب.
- ١٣- الاعتماد على الجانب النوعي للبرامج وليس العدد الكمي لها.
- ١٤- التأكيد على تغيير مفردات البرامج استناداً الى التغيرات العالمية ومواكبة العالم الخارجي.
- ١٥- أقامه برامج تدريبية مخصصة لكادر المركز في مختلف الاختصاصات واستناداً الى الاحتياجات وتدرج انها مخصصة الى مركزنا لرفع كفاءة الاداء واكسابهم المهارات والمعرف التي تواكب العالم .
- ١٦- حل مشكلة التفاوت الحاصل ما بين المخطط او المستهدف والعدد الفعلي للمشاركين من خلال قراءة السنوات السابقة وايجاد الوسط الحسابي لها.

١٧- اضافة اي فقرات جديدة الى الضوابط العامة مثل اقامة دورات خارج المركز.

١٨- اشراك جميع العاملين بالمركز الى دورات اعداد الخطة وتكون من الدورات الحتمية بالاشتراك.

١٩- اقامه ورش عمل توعوية لعبور الازمة الحالية (جائحة كورونا) على ان يلتزم الجميع بإجراءات الوقاية اللازمة.

