

قسم التدريب المحاسبي

aftciraq002@gmail.com



ثانياً: برامج قسم التدريب المحاسبي

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	إعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية الملحقة بها في ظل النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي (حالات تطبيقية)	٣٥	٢٠٢٢/٢/١٠ - ٢/٦	تنمية مهارات المتدربين في كيفية اعداد الحسابات الختامية لغرض معرفة نتائج عمل الوحدة الحكومية في نهاية مدة زمنية معينة
٢	الاحصائيات المالية الحكومية (GFS)	١٥	٢٠٢٢/٢/٢٤ - ٢/٢٠	تنمية مهارات المتدربين في كيفية اعداد الاحصائيات المالية الحكومية
٣	مسؤولية المحاسب والمدقق في الحد من الفساد الإداري والمالي	٤٠	٢٠٢٢/ ٣/١٣ - ٣/٦	تنمية قدرات المحاسبين والمدققين لمعرفة المبادئ المحاسبية والتدقيقية المتعارف عليها مثل مبدأ التكلفة التاريخية ومبدأ الاعتراف بالإيرادات ومبدأ المقابلة والافصاح والثبات والحيطه والحذر والاهمية النسبية للبند الذي يقوم بتدقيقه للتأكد من اتباع سياسة الشمول والافصاح المحاسبي في اطار القوانين والنظم الساندة في البلد
٤	اكتشاف الأخطاء المحاسبية واجراء التسويات القيدية لها في ظل النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي (حالات تطبيقية)	٢٠	٢٠٢٢/٤/٣ - ٣/٢٧	التعرف على الأخطاء المحاسبية التي تواجه العمل المحاسبي والتدقيق وتحديد المعالجات المحاسبية اللازمة لها وانعكاس هذه الأخطاء على الحسابات والقوائم المالية
٥	إعداد الحسابات الختامية في الوحدات المطبقة للنظام المحاسبي الموحد	٤٠	٢٠٢٢/٥/٢٦ - ٥/١٥	تعزيز قدرات المتدربين على كيفية اعداد الحسابات الختامية لدوائر التمويل الذاتي والوصول الى نتائج اعمال الوحدة الاقتصادية خلال مدة زمنية معينة
٦	حالات تطبيقية عن الرقابة والتدقيق الداخلي على وفق المعايير الدولية	٤٠	٢٠٢٢/٦/٩ - ٦/٥	تزويد المتدربين بمعلومات وخبرات عن معايير التدقيق الدولي وانعكاساتها على جودة العمل التدقيقي واستخراج النتائج بصورة صحيحة
٧	الدورة المستندية للنظام المحاسبي الحكومي	٢٠	٢٠٢٢/٦/٢٣ - ٦/١٩	تنمية قدرات المتدربين في معرفة خطوات الدورة المستندية على وفق الأسس والمبادئ الأساسية الخاصة بالنظام المحاسبي الحكومي والتشريعات الملحقة به
٨	التعريف بمعايير المحاسبة الدولية (IAS) ومعايير التقارير المالية الدولية (IFRS) وسبل تطبيقها (١ - ٨ - ١٢ - ٢٦)	٢٠	٢٠٢٢/٧/٧ - ٧/٣	تعريف المتدربين بمعايير المحاسبة والفرق بينها وبين معايير الإبلاغ المالي الدولية ، مع عرض منهج معايير المحاسبة والإبلاغ المالي الدولي وفق أحدث الإصدارات
٩	الأنظمة المحاسبية الالكترونية والتدقيق الالكتروني	٢٠	٢٠٢٢/٧/٣١ - ٧/٢٤	تعريف المتدربين بمعايير التدقيق الداخلي وانعكاسها على جودة العمل التدقيقي ومتطلبات العمل بهذه المعايير

تعريف المشاركين بأهمية ومفردات كشف التدفقات النقدية واساليب اعداده وعلاقته مع الحسابات الاخرى ذات الصلة والرصيد النقدي في نهاية الفترة	٢٠٢٢/٨/١٥ - ٨/٧	٣٠	إعداد كشف التدفقات النقدية ومطابقة كشف البنك في ظل النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	١٠
تهدف الى تطوير قابليات المتدربين في كيفية تسجيل الحسابات المتقابلة ومعالجتها وكيفية تسجيل السلف والامانات واسباب اللجوء اليها وضوابط الرقابة عليها	٢٠٢٢/٨/٢٩ - ٨/٢١	٢٠	الحسابات المتقابلة (المدينة والدائنة) والسلف والامانات في ظل النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	١١
تعريف المتدربين بكيفية اعداد حساب الرواتب والمخصصات والمعالجات المحاسبية اللازمة بالقطاع الحكومي وفي ضوء المعايير الدولية	٢٠٢٢/٩/١٢ - ٩/٤	٢٠	ادارة الرواتب وفق المعايير الدولية	١٢
يهدف الى تطوير الملاكات المحاسبية بالحصول على المعلومات واكتساب المهارات والخبرة لتصبح قادرة على تنظيم السجلات المحاسبية واعداد التقارير والبيانات المالية وفقاً للأنظمة والمعايير المحاسبية	٢٠٢٢/١٠/١٠ - ٩/٢٥	٢٥	البرنامج التأهيلي في النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي	١٣
تعريف المتدربين بالمحاسبة على الموجودات الثابتة والتوصل الى قيمتها الدفترية فضلاً عن تثبيت تسجيل الاندثار في سجلات المحاسبة وطرق حساب الاندثار وأثبتته في الميزانية العمومية	٢٠٢٢/١١/١٣ - ١١/٦	٢٠	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة والاندثار والسيطرة عليها وفق النظام المحاسبي الموحد	١٤
الوصول إلى مطابقة الأرصدة المدينة مع الدائنة	٢٠٢٢/١٢/٨ - ١٢/٤	٢٥	إعداد ميزان المراجعة وفق النظام المحاسبي الحكومي	١٥
تعريف المتدربين في كيفية اعداد الحسابات والتدقيق في دوائر التمويل الذاتي	٢٠٢٢/١٢/٢٢ - ١٢/١٨	٢٥	إعداد ميزان المراجعة وفق النظام المحاسبي الموحد	١٦

الفئة المستهدفة

- تستهدف البرامج في التسلسلات (١، ٢، ٤، ٧، ١٠، ١١، ١٣، ١٥) موظفي دوائر التمويل المركزي.
- تستهدف البرامج في التسلسلات (٥، ١٤، ١٦) موظفي دوائر التمويل الذاتي.
- تستهدف البرامج في التسلسلات (٣، ٦، ٨، ٩، ١٢) موظفي دوائر التمويل الذاتي وموظفي دوائر التمويل المركزي.

شروط القبول

- ١- ان يكون المرشح حاصلًا على شهادة البكالوريوس من كليات الإدارة والاقتصاد وما يعادلها او الدبلوم من معاهد الإدارة او اعدادية التجارة كحد أدنى او اعدادية ولديه خبرة في الاختصاص.
- ٢- ان يكون هناك علاقة وطيدة بين مؤهلات وطبيعة عمل المرشح وموضوع البرنامج التدريبي.
- ٣- فيما يخص التسلسل (١٢) يشترط في المرشح ان يمارس العمل المالي والمحاسبي، وان تكون له خدمة لا تقل عن (٥) سنوات، ومن حملة شهادة بكالوريوس (اقتصاد، محاسبة، إدارة اعمال، مالية ومصرفية، احصاء).

ملاحظة :-

البرامج في التسلسلات (٢، ١٢) هي برامج تدريبية لتنفيذ المستهدف رقم (٦) في المشروع رقم (62) (تنفيذ الورقة البيضاء) .