

قسم التدريب على أعمال المصارف

aftciraq003@gmail.com



سادساً - برامج قسم التدريب على أعمال المصارف

أ- بغداد

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	الصرفة الاسلامية	١٠	٢٣ - ٢٧ / ١ / ٢٠٢٢	تعريف المتدربين بالمفاهيم الاساسية للصرفة الاسلامية وادواتها المالية
٢	تأهيل مدير فرع	١٠	١ / ٣٠ - ٣ / ٢ / ٢٠٢٢	تأهيل الموظفين المرشحين لإشغال مناصب مدراء الفروع في المصارف .
٣	منح حق التحويل من الدرجة - أ -	٣٠	٢٠٢٢ / ٤ / ٧ - ٢ / ١٣	تأهيل المتدربين وإعدادهم للتوقيع على المستندات المصرفية ضمن الصلاحيات المحددة للتحويل.
٤	منح حق التحويل من الدرجة - ب -	٣٠	٢٠٢٢ / ٧ / ٧ - ٥ / ١٥	تأهيل المتدربين وإعدادهم للتوقيع على المستندات المصرفية ضمن الصلاحيات المحددة للتحويل.
٥	التنبؤ بالأرباح والسيولة المصرفية باستخدام EVIEWS - 10	١٠	٢٢ - ٢٦ / ٥ / ٢٠٢٢	تدريب المشاركين على الكيفية المثلى لتحليل البيانات المالية الحالية لتنبؤ السيولة المالية التي سوف تتوفر لدى المصرف والارباح المتوقعة باستخدام برنامج تحليل البيانات الإحصائية 10 - EVIEWS .
٦	تشخيص مواطن التعرض للخطر	٢٠	٦ / ١٢ - ١٦ / ٦ / ٢٠٢٢	تحديد المقاييس المناسبة لمواطن الخطر في القطاع المالي إضافة الى شرح كيفية تحول مواطن الخطر الى أزمات من جراء الصدمات المعاكسة والسياسات الغير ملائمة وكذلك التعريف باستخدام أدوات تشخيصية لرصد مقاييس مواطن الخطر ومؤشرات التنبؤ بها.
٧	تطبيقات لجنة بازل للرقابة المصرفية وتعديلاتها	١٠	٣ - ٧ / ٧ / ٢٠٢٢	تهدف هذه الدورة الى تعريف المشاركين بتطبيقات لجنة بازل من حيث أهميتها التي تنعكس على الرقابة المصرفية وتعديلاتها
٨	التسهيلات المصرفية	٢٠	٧ / ١٧ - ٣ / ٨ / ٢٠٢٢	كسب المتدربين المهارات اللازمة حول كيفية منح التسهيلات المصرفية المتنوعة
٩	الصرفة التنموية المتخصصة	١٠	٤ - ١١ / ٨ / ٢٠٢٢	تعريف المتدربين بالمفاهيم الاساسية للصرفة التنموية وانشطتها وتقييم ادائها.

١٠	ضمان الودائع	٢٠	٢٠٢٢ / ٨ / ١٨-١٤	تهدف هذه الدورة الى تعريف المتدربين بأهمية نظام ضمان الودائع والدور الذي يقوم به في استقرار الجهاز المصرفي وتعزيز الثقة المصرفية، وما ينتج عنه من تعزيز للدور الاقتصادي والتنموي للمصارف وزيادة كفاءة أدائها.
١١	منح حق التخويل من الدرجة - ب -	٣٠	٢٠٢٢/١٠/٩ - ٨/١٤	تأهيل المتدربين وإعدادهم للتوقيع على المستندات المصرفية ضمن الصلاحيات المحددة للتخويل.
١٢	منح حق التخويل من الدرجة - أ -	٣٠	٢٠٢٢/١٠/٢٧ - ٩/٤	تأهيل المتدربين وإعدادهم للتوقيع على المستندات المصرفية ضمن الصلاحيات المحددة للتخويل.
١٣	إدارة المحافظ الاستثمارية	١٠	٢٠٢٢/٩/٨-٤	تهدف هذه الدورة الى تعريف المتدربين بالكيفية المثلى لإدارة المحافظ الاستثمارية لتحقيق أهدافها من حيث الربحية وتعزيز النمو الاقتصادي.
١٤	دور التقنيات المالية في تطور المنتجات المالية الاسلامية	٢٠	٢٠٢٢/١٠/٦-٢	من اهم اهداف هذه الدورة هو بيان أهمية التقنيات المالية للمتدربين وكيف يمكن ان تنعكس على المنتجات المالية الإسلامية من حيث التطور والتجدد.
١٥	المحاسبة المصرفية وتطبيقات عملية على المعيار رقم (9)	٢٥	٢٠٢٢/١١/١٠-٢	اعداد محاسبين قادرين على إنجاز الاعمال المنوطة بهم من خلال الاساليب المحاسبية الحديثة المنسجمة مع معايير المحاسبة الدولية.
١٦	المنظور المتكامل لمكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب	٢٥	٢٠٢٢/١١/١٧ - ١٣	تعريف المتدربين بالمفاهيم المتعلقة بأنشطة مكافحة غسل الأموال وأساليبها وكيفية الحد منها فضلاً عن تحديد منافذ غسل الأموال والمعالجات القانونية اللازمة محلياً ودولياً
١٧	إعداد القوائم المالية الرئيسية للمصرف	٢٠	٢٠٢٢/١٢/١ - ١١/٢٠	تأهيل المتدربين لكيفية إعداد القوائم المالية للمصارف.
١٨	اساسيات النظام الشامل في المصارف Core Banking System	٣٠	٢٠٢٢/١٢/١٥ - ١١	تعريف المتدربين بأساسيات النظام الشامل الذي يتم تطبيقه وفق الورقة البيضاء.

• ان تحديد مدة ١٤ يوماً في برنامج التسهيلات المصرفية هو لسد حاجة موظفي القطاع المصرفي الخاضعين لقانون (١٠٣) لسنة ٢٠١٢ المادة ١/ الفقرة ثالثاً/ (د) / (٢) والتي تنص على أن يجتاز الموظف دورة تطويرية لكل عنوان وظيفي ضمن اختصاص عمله على أن لا تقل مدة الدورة عن أسبوعين.

الفئة المشمولة وشروط القبول في برامج قسم التدريب على اعمال المصارف / بغداد .

- ١- يشمل البرنامج بالتسلسل (١ ، ١٤) الموظفين العاملين في المصارف الإسلامية.
- ٢- يشمل البرنامج بالتسلسل (٢) مدراء الفروع ومعاونيهم ومن ترشحه دائرته.
- ٣- يشمل البرنامج بالتسلسل (٥) جميع الموظفين العاملين في الأنشطة المصرفية المختلفة ممن يجيدون استخدام برامج الحاسب الالكتروني.
- ٤- يشمل البرامج بالتسلسلات (٦،٧،٨،١٠) جميع الموظفين العاملين في الأنشطة المصرفية المختلفة.
- ٥- يشمل البرنامج بالتسلسل (٩) الموظفين العاملين في المصارف التنموية المتخصصة (العقاري ، الزراعي ، الصناعي).
- ٦- يشمل البرنامج بالتسلسل (١٣) موظفي المصارف العاملين في إدارة المحافظ الاستثمارية.
- ٧- تشمل البرامج بالتسلسل (١٥ ، ١٧) الموظفين العاملين في الاقسام المالية والرقابية والتدقيق والتخطيط .
- ٨- يشمل البرنامج بالتسلسل (١٦) الموظفين العاملين في قسم الرقابة والتدقيق واقسام وشعب غسيل الأموال واقسام التفتيش.
- ٩- يشمل البرنامج بالتسلسل (١٨) الموظفين المعنيين بتطبيق النظام الشامل في المصارف.
- ١٠- شروط القبول في البرنامج المتخصص بمنح حق التحويل من الدرجة (ب):

أ. أن يكون المرشح حاصلاً على شهادة الدراسة الإعدادية كحد أدنى .

ب. أن يجتاز المرشح دورتين تدريبيتين في الأقل لدى مراكز تدريبية معتمدة في مجال الاختصاص على أن تكون المفاضلة للمرشح الذي لديه أكثر من دورتين تدريبيتين.

ج. ان تكون لدى المرشح خدمة وظيفية لا تقل عن خمس سنوات .

د. أن يكون المرشح قادراً على استخدام الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة في مجال التدريب.

هـ - اجتياز المقابلة بنجاح من قبل اللجنة المشكلة في المركز والمذكورة في المادة (٤) أولاً وثانياً من تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ قبل شهر من انعقاد البرنامج وبعكسه يرفض قبوله في البرنامج.

١١- شروط القبول في البرنامج المتخصص بمنح حق التحويل من الدرجة (أ):

أ. يرشح الموظف للبرنامج المتخصص بمنح حق التحويل من الدرجة (أ) بعد سنتين من اجتيازه برنامجاً تدريبياً خاصاً بمنح حق التحويل من الدرجة (ب) تم تنفيذه من قبل المركز حصراً.

ب. أن يكون المرشح قادراً على استخدام الحاسوب والتكنولوجيا الحديثة في مجال التدريب.

ج. اجتياز المقابلة بنجاح من قبل اللجنة المشكلة في المركز والمذكورة في المادة (٤) أولاً وثانياً من تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ قبل شهر من انعقاد البرنامج وبعكسه يرفض قبوله في البرنامج، وتكون المفاضلة للموظفين الحاصلين على شهادة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد أو ما يعادلها.

د. أن يكون المرشح حاصلاً على شهادة الدبلوم كحد أدنى .

هـ - يستثنى من المادة (٧) الفقرة (أ) حملة الشهادات العليا (الماجستير والدكتوراه وما يعادلها) إذ يحق لهم الترشح في برنامج حق التحويل من الدرجة (أ) بدون المشاركة في دورة تدريبية خاصة بمنح حق التحويل من الدرجة (ب) على أن يكون له خدمة وظيفية فعلية لا تقل عن خمس سنوات ولديه امر اداري صادر عن الإدارة العامة للمصرف بمنحه حق التحويل من الدرجة (ب).

ملاحظة:

- البرنامج التدريبي بالتسلسل (٦) هو برنامج تدريبي لتنفيذ المستهدف رقم (٦) في المشروع رقم (٦٢) (تنفيذ الورقة البيضاء).

- البرامج التدريبية بالتسلسلات (٧،١٤،١٣) هي برامج تدريبية لتنفيذ المستهدف رقم (٤) في المشروع رقم (٦٢) (تنفيذ الورقة البيضاء).

أ- بابل

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	الحساب الجاري والتوفير والودائع	٢٥	٢٣ - ٢٧/١/٢٠٢٢	كسب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة حول كيفية فتح الحسابات الجارية والتوفير والودائع والمتطلبات القانونية اللازمة بالإضافة إلى كيفية حساب الفوائد المترتبة عليها.
٢	منح حق التخويل من الدرجة - ب -	٢٥	٢/٦ - ٢٧/٣/٢٠٢٢	تأهيل المتدربين وإعدادهم للتوقيع على المستندات المصرفية ضمن الصلاحيات المحددة للتخويل.
٣	التسهيلات المصرفية	٢٥	١٠ - ١٤/٤/٢٠٢٢	تدريب المشاركين على كيفية إدارة التسهيلات المصرفية والمتطلبات القانونية اللازمة لمنحها والرقابة عليها .
٤	أساليب إدارة القروض المتعثرة	٢٥	٢٤ - ٢٨/٤/٢٠٢٢	تعريف المتدربين بكيفية التعامل مع القروض المتعثرة وكيفية معالجتها وأساليب إدارتها
٥	الحسابات المتبادلة مع الفروع الداخلية	٢٥	١٥ - ١٩/٥/٢٠٢٢	تعريف المتدربين بمهام الحسابات المتبادلة مع الفروع الداخلية وإجراءات مقابلتها
٦	المحاسبة المصرفية	٢٥	٥/٢٩ - ٧/٦/٢٠٢٢	إعداد محاسبين قادرين على إنجاز الأعمال المنوطة بهم من خلال الاساليب المحاسبية الحديثة.
٧	القطع والحوالات	٢٥	٢٤ - ٢٨/٧/٢٠٢٢	تدريب المشاركين على كيفية خصم الاوراق التجارية لدى المصارف والفوائد المترتبة عليها والشروط القانونية اللازمة بالإضافة إلى كيفية إدارة الحوالات المصرفية ومتابعتها
٨	خطابات الضمان	٢٥	٧/٣١ - ٤/٨/٢٠٢٢	تعريف المتدربين بكيفية إصدار خطابات الضمان وتأهيلهم على معرفة تفاصيل الخطابات كافة من الجوانب الفنية والقانونية
٩	إدارة المخاطر الائتمانية	٢٥	٢١ - ٢٥/٨/٢٠٢٢	تعريف المتدربين على الاطار النظري والمفاهيم للمخاطر التي تواجه العمل المصرفي وكيفية الحد من آثارها على وفق تعليمات البنك المركزي وقانون المصارف رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤ ولجنة بازل.

تعريف المتدربين بالمفاهيم المتعلقة بأنشطة مكافحة غسيل الأموال وأساليبها وكيفية الحد منها بالإضافة إلى تحديد منافذ غسل الأموال والمعالجات القانونية اللازمة دوليا ومحليا.	٤ - ٢٠٢٢/٩/٨	٢٥	المنظور المتكامل لغسيل الاموال	١٠
تعريف المتدربين بمستلزمات تطبيق المفهوم التسويقي الحديث وأهميته وأسباب وجوده في المصارف .	٢٥ - ٢٠٢٢/٩/٢٩	٢٥	التسويق المصرفي	١١

الفئة المشمولة وشروط القبول في برامج قسم التدريب على اعمال المصارف / بابل .

- ١- تشمل البرامج بالتسلسلات (١١،٩،٨،٧،٥،٤،٣،٢،١) جميع الموظفين العاملين في الأنشطة المصرفية المختلفة.
- ٢- يشمل البرنامج بالتسلسل (٦) موظفي المصارف العاملين في الاقسام (المالية والرقابة والتدقيق) .
- ٣- يشمل البرنامج بالتسلسل (١٠) الموظفين العاملين في قسم الرقابة والتدقيق واقسام وشعب غسيل الأموال واقسام التفتيش بالمصارف .

