

قسم التدريب على تطبيقات التشريعات المالية

aftciraq004@gmail.com



ثالثاً: قسم التدريب على تطبيقات التشريعات المالية

أ - البرامج الخاصة بالشؤون الكمركية

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	الإجراءات الكمركية	١٥	٢٠٢٢/٣/١٧-١٣	تطوير قابليات موظفي الهيئة في تطبيق الإجراءات الكمركية كافة ابتداء من وصول البضاعة الى المنافذ وانتهاء بخروجها.
٢	الإعفاءات الكمركية وتصنيفها	١٥	٢٠٢٢/٤/٧-٣	تعريف الموظفين بأنواع الإعفاءات الكمركية وطرق الاحتيايل فيها ومعالجة وفحص المستندات وكتب الإعفاءات.
٣	البرنامج التأهيلي لموظفي الكمارك الجدد	٤٠	٢٠٢٢/٧/٧-٥/٨	إعداد الموظفين الجدد في الهيئة بغية الافادة منهم في إداء الاعمال المناطة اليهم للمدبريات والمنافذ الكمركية وتعريفهم بالإجراءات الكمركية التي يحتاجونها في عملهم الوظيفي.
٤	قواعد المنشأ والقيمة الكمركية والتخمين والنظام المنسق	١٥	٢٠٢٢/٦/٩-٥/٢٩	تعريف موظفي الكمارك بكيفية احتساب الرسم الكمركي على قيمة البضائع المستوردة وكذلك تعريفهم بالنظام المنسق وكيفية تطبيقه على البضائع الداخلة للبلد.
٥	المصادر المشعة	١٥	٢٠٢٢/١٠/٢٧-٢٣	تعريف الموظفين بكيفية الكشف عن المواد المشعة والطرق المتبعة في ذلك.
٦	قانون الكمارك رقم ٢٣ لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته	١٥	٢٠٢٢/١١/١٧-٦	تعريف الموظفين بالنصوص القانونية التي يتضمنها القانون.

الفئة المشمولة:

تشمل هذه البرامج الموظفين العاملين في الهيئة العامة للكمارك وتشكيلاتها المختلفة وممن لديهم خبرة في التعامل مع الأنشطة الكمركية المختلفة بالإضافة الى وكلاء الإخراج الكمركي في الوزارات كافة.

الشروط:

ان تكون هناك علاقة وطيدة بين موضوع البرنامج وطبيعة عمل المرشح وان لا يقل المؤهل العلمي للمرشح عن شهادة الإعدادية.

ب - الهيئة العامة للضرائب

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	التدقيق الضريبي	١٥	٢٠٢٢/٤/٧-٢/٦	تنمية مهارات المتدربين من خلال تزويدهم بإجراءات الرقابة والفحص الضريبي كافة لغرض انجاز المعاملات الضريبية بصورة دقيقة.
٢	تطبيقات السياسات الضريبية الفاعلة	١٥	٢٠٢٢/٧/٧ - ٧/٣	تطبيق اجراءات عمل ونظم وخطوات مناسبة لتعظيم الابرادات الضريبية من اجل رقد الخزينة العامة بالموارد المالية اللازمة لتمويل الانفاق العام.
٣	اعداد المخمنين	١٥	٢٠٢٢/١٠/١٣-٧/١٧	تعزيز قدرات المتدربين من خلال اكتسابهم مهارات في كيفية احتساب الضرائب بموجب التشريعات النافذة لإعداد نخبة من ممثلي السلطة المالية القادرة على جباية الأموال.
٤	لجان الكشف المشترك مع التسجيل العقاري	١٥	٢٠٢٢/١١/١٠-١٠/٢٣	تعريف موظفي الهيئة بالعمل في لجان الكشف المشترك مع التسجيل العقاري في ما يخص الأنشطة الضريبية والقوانين والقرارات النافذة الخاصة بالهيئة.
٥	ضريبة العقار والعرضات	١٥	٢٠٢٢/١٢/٥-١١/٢٠	تعريف موظفي الهيئة بكيفية احتساب مقدار الضريبة على قيمة العقار والعرضات وفق النسب المحددة في القانون والتعليمات الملحقة به.

الفئة المشمولة:

تشمل هذه البرامج الموظفين العاملين في الهيئة العامة للضرائب وفروعها المختلفة ومن لديهم خبرة في التعامل مع الأنشطة الضريبية.

شروط الترشيح

أولاً: شروط القبول في برنامج التدقيق الضريبي :

- 1- أن لا تقل الخدمة الوظيفية للمرشح في الهيئة العامة للضرائب وفروعها المختلفة عن (٧) سبع سنوات اجمالية.
- 2- أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك ويمتاز بالأمانة الوظيفية وتثبيت ذلك في استمارة الترشيح وأن لا يكون قد حصل على عقوبة التوبيخ أو اشد منها بسبب التقصير بالعمل خلال مسيرته الوظيفية.
- 3- التزام الحد الأدنى من متطلبات ومؤهلات /التعليم والخبرة لشغل الوظائف التدقيقية المعممة بدليل الوصف الوظيفي بموجب كتب الدائرة القانونية في وزارة المالية المرقمة ٣٠٨٧٨ في ٢٣/٦/٢٠١٠ و ١٩٤٧٢ في ١٢/٣/٢٠١٢ و ١٦١٦٨ في ٩/٧/٢٠١٧ في قبول المرشحين للدورات التدريبية الخاصة بالتدقيق الضريبي.
- 4- يقبل في هذا البرنامج الموظفون الذين يحملون شهادة البكالوريوس في المحاسبة، إدارة الاعمال، الاقتصاد، الإدارة الصناعية، التمويل والمصارف (المالية والمصرفية)، دبلوم في المحاسبة وإعدادية تجارة كحد أدنى .
- 5- اجتياز المقابلة المذكورة في المادة أولاً وثانياً من تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ بنجاح امام اللجنة المشكلة في المركز، على ان تكون مقابلة المرشحين قبل شهر من تاريخ تنفيذ البرنامج وبعبكسه سوف يلغى ترشيح الموظف.

ثانياً : شروط القبول في برنامج تطبيقات السياسات الضريبية الفاعلة :

جميع الموظفين العاملين في الهيئة العامة للضرائب والذين لديهم المام بالسياسات الضريبية على ان لا يقل مؤهل المرشح عن شهادة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد.

ملاحظة: علماً أن البرنامج التدريبي هو من البرامج التدريبية لتنفيذ المستهدف رقم (٦) في المشروع رقم (٦٢) / تنفيذ الورقة البيضاء.

ثالثاً: شروط القبول في برنامج اعداد المخمنين:

- 1- أن لا تقل الخدمة الوظيفية للمرشح في الهيئة العامة للضرائب وفروعها المختلفة عن (٥) خمس سنوات اجمالية.
- 2- أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك ويمتاز بالأمانة الوظيفية، وأن لا يكون من الذين عوقبوا بعقوبة التوبيخ او تنزيل الدرجة او انقاص راتب خلال مسيرته الوظيفية ويثبت ذلك في استمارات الترشيح.
- 3- التزام الحد الأدنى من متطلبات ومؤهلات /التعليم والخبرة لشغل الوظائف التخمينية المعممة بدليل الوصف الوظيفي بموجب كتب الدائرة القانونية في وزارة المالية المرقمة ٣٠٨٧٨ في ٢٣/٦/٢٠١٠ و ١٩٤٧٢ في ١٢/٣/٢٠١٢ و ١٦١٦٨ في ٩/٧/٢٠١٧ في قبول المرشحين للدورات التدريبية الخاصة بإعداد المخمنين.
- 4- يراعى فيما ورد في الفقرة (٣) انفا الموظفون الذين عينوا قبل عام ٢٠١٠ (قبل صدور دليل الوصف الوظيفي).
- 5- اجتياز المقابلة بنجاح من قبل اللجنة المشكلة في المركز، المذكورة في المادة (٤) أولاً وثانياً من التعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠١٧ على ان تكون مقابلة المرشحين قبل (٣٠) يوماً من تاريخ تنفيذ البرنامج وبعبكسه سوف يلغى ترشيح الموظف.

رابعاً: شروط القبول في البرامج المذكورة بالفقرة (٥,٤):

أن تكون هناك علاقة وطيدة بين موضوع البرنامج وطبيعة عمل المرشح على ان يحمل المرشح شهادة الدبلوم كحد أدنى.

ج - هيئة التقاعد الوطنية

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	التشريعات التقاعدية	١٥	٢٠٢٢/٤/٧-٣	تعريف موظفي الهيئة والموظفين ذات العلاقة في دوائر الدولة كافة، بالنصوص والتشريعات التقاعدية النافذة والقرارات الإدارية المستجدة والإجراءات الشكلية كافة التي هي من صميم عمل الهيئة وصولاً الى الغاية المطلوبة وتقديم الخدمات الى شريحة المتقاعدين.

الفئة المشمولة:

يشمل هذا البرنامج الموظفين العاملين في هيئة التقاعد الوطنية وموظفي اقسام الموارد البشرية والمالية والرقابة والتدقيق في دوائر الدولة كافة.

الشروط :

ان تكون هناك علاقة وطيدة بين موضوع البرنامج وطبيعة عمل المرشح وان يكون المرشح حاصلًا على شهادة الاعدادية كحد أدنى.

د - برامج قانونية ومالية وعدلية وأخرى

ت	اسم البرنامج	العدد المخطط	تاريخ الانعقاد	هدف البرنامج
١	قانون رواتب موظفي الدولة رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٨ المعدل والتعليمات الملحقة به	٣٠	٢٠٢٢/٣/٢٣-٣/٦	تزويد الموظفين العاملين في دوائر الدولة المختلفة بالمهارات والمعارف اللازمة حول طرق احتساب رواتب الموظفين والمعالجات المحاسبية اللازمة.

٢	الأطر القانونية للإدارة المالية العامة	١٥	٢٠٢٢/٣/٣١-٢٧	تحديد افضل الممارسات لمعالجة مسار الإدارة المالية العامة إضافة الى تحديد افضل البنود القانونية التي أثبتت فعاليتها وكذلك تنظيم قانون الإدارة المالية العامة رقم ٦ لسنة ٢٠١٩ لكي يتوافق مع الممارسات الدولية المناسبة.
٣	قانون انضباط موظفي الدولة رقم ١٤ لسنة ١٩٩١ واصول التحقيق الاداري	٣٠	٢٠٢٢/٦/١٦-١٢	تعريف موظفي الدولة بالواجبات والحقوق الخاصة بالموظفين بالإضافة الى العقوبات الإدارية التي رسمها المشرع في حالة الاخلال بالوظيفة العامة الذي يتضمن تطبيق القانون بالإضافة الى اعداد ملاكات متخصصة في أصول التحقيق الإداري واجراءاته.
٤	قانون بيع وايجار أموال الدولة رقم ٢١ لسنة ٢٠١٣	١٥	٢٠٢٢/٩/٨-٤	التعريف بنصوص القانون الواردة فيه فيما يخص بيع وايجار أموال الدولة والقطاع العام المنقولة والغير منقولة والاطلاع على التعليمات والقرارات الملحقة به.
٥	قانون تحصيل الديون الحكومية رقم ٥٦ لسنة ١٩٧٧ والمعدل وقانون التضمين رقم (٣١) لسنة ٢٠١٥ المعدل	١٥	٢٠٢٢/١٠/٢٠-١٦	التعريف بنصوص القانون والعمل بموجبها والقرارات الملحقة به لاستيفاء مختلف الديون الحكومية التي بذمة الغير في القطاع العام والخاص إضافة الى تعريف موظفي الدولة كافة بقانون التضمين والنصوص التي تتعلق بتضمين موظفي الدولة في حالة سوء التصرف بالمال العام التي رسمها المشرع عند الاخلال بالوظيفة.

الفئة المشمولة:

تشمل البرامج الموظفين العاملين في الأقسام القانونية والموارد البشرية والمالية والرقابية والتدقيق بالإضافة الى الموظفين العاملين في الأجهزة الرقابية المختلفة.

الشروط:

ان يكون المرشح حاصلًا على شهادة الإعدادية كحد ادنى..

ملاحظة: علماً أن البرنامج التدريبي بالتسلسل (٢) هو من البرامج التدريبية لتنفيذ المستهدف رقم (٦) في المشروع رقم (٦٢) (تنفيذ الورقة البيضاء)