

### أولاً . المعلومات العامة

٧. عنوان الوظيفة :- مدقق حسابات.
٨. موقع الوظيفة :- النشاط المالي / قسم التدقيق والرقابة الداخلية.
٩. الدرجة :- السادسة.

### ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال التدقيق الحسابية والرقابية.
- ✓ تتضمن :- تدقيق الاعمال الحسابية البسيطة كوصولات القبض والصرف والتأكد من صحة تعزيزاتها وصحة عمليات التسجيل والترحيل المختلفة الى السجلات وتدقيق قوائم الرواتب والاجور والمخصصات وفحص القيود المحاسبية من الناحيتين الفنية والحسابية.
- ✓ تؤدي وفق :- تعليمات تفصيلية تتمثل بقوانين ونظم وتعليمات مالية وحسابية.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة أقل من المتوسط ومهام عمل متنوعة.
- ✓ تخضع :- للمراجعة الاجمالية للتأكد من صحة النتائج ولمراجعة تفصيلية لعينات منها للتأكد من دقة الاجراءات.
- ✓ تتطلب :- إجراء اتصالات بجهات داخلية وخارجية للتأكد من صحة المعلومات وكذلك قدراً بسيطاً من حرية التصرف باتباع أساليب التدقيق.
- ✓ يترتب على خطأ شاغلها :- إلحاق إضرار معنوية ومادية للجهة التي يعمل لديها.

٢٢. يدقق وصولات القبض وسندات الصرف والقيد والتأكد من صحة تعزيزاتها.
٢٣. التأكد من صحة ترحيل المعاملات من والى السجلات الحسابية.
٢٤. يدقق قوائم الرواتب والاجور والمخصصات والمصروفات الاخرى.
٢٥. يساهم في تدقيق صحة القيود المحاسبية من الناحيتين الفنية والحسابية.
٢٦. يدقق موازين المراجعة ومطابقتها مع السجلات الحسابية.
٢٧. المساهمة بأعمال الرقابة الداخلية وممارسة الصلاحيات والاختصاصات وتنفيذ الاوامر وتطبيق التعليمات النافذة بدقة.
٢٨. يشرف على مسك السجلات وتنظيم الجداول والاستمارات ذات العلاقة بالعمل.
٢٩. يشارك في أعمال جرد الموجودات والتأكد من مطابقتها مع الارصدة الدفترية في السجلات.
٣٠. ينجز الاعمال الاخرى ذات العلاقة وبتكليف من الرئيس المباشر.

رابعاً. الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات

١٠. المعرفة :- معرفة متوسطة بالعلوم المالية والقوانين والانظمة والتعليمات المالية والحسابية والرقابية والفنية والادارية.
١١. القدرات :- قابلية على كشف الاخطاء والمخالفات الحسابية والمالية.
١٢. التعليم والخبرة :-
  - دبلوم في المحاسبة بعد الشهادة الاولية الجامعية في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ٣ سنوات ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
  - شهادة جامعية أولية في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ٤ سنوات ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
  - معهد إدارة محاسبة مع خبرة لا تقل عن ( ٦ سنوات ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.

- أعدادية تجارة مع خبرة لا تقل عن ( ٨ سنوات ) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.

١٣. التدريب :-

- اجتياز الدورات المتخصصة في مجال المحاسبة والتدقيق.
- دورات في الحاسوب.

١٤. الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.  
﴿ مواصفات وظيفة (مدقق حسابات أقدم) ﴾

### أولاً - المعلومات العامة

٢. عنوان الوظيفة :- مدقق حسابات أقدم.

٢. موقع الوظيفة :- النشاط المالي / قسم التدقيق والرقابة الداخلية.

٣. الدرجة :- الخامسة.

### ثانياً - طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بأعمال التدقيق الحسابية والرقابية.
- ✓ تتضمن :- تدقيق الاعمال الحسابية والتأكد من صحة تعزيزاتها وفحص القيود المحاسبية والاشراف على مجموعة من الموظفين في نشاط التدقيق ومراجعة السجلات والقيود والمستندات المالية ورفع التقارير حول التجاوزات والمخالفات والاطفاء الحاصلة عليها والمشاركة في أعمال لجان الجرد.
- ✓ تؤدي وفق :- القوانين والأنظمة والتعليمات المالية والمحاسبية.
- ✓ تتطلب إجراء اتصالات :- داخلية وخارجية بقصد التأكد من صحة المعلومات.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة أكثر من المتوسط ومهام عمل متنوعة.