

مواصفات وظيفة (مدير حسابات اقدم)

اولا المعلومات العامة

- ١ - عنوان الوظيفة : مدير حسابات اقدم
- ٢ - موقع الوظيفة : النشاط المالي
- ٣ - الدرجة : الثانية

ثانيا : طبيعة العمل

تحخص : بأعمال المحاسبية والمالية

تتضمن : وضع الخطة والبرامج المالية والحسابية واعداد الميزانية التخمينية والحسابات الختامية ودراسة نتائجها ومراقبة تنفيذ التعليمات المحاسبية والمالية وتقييم الانحرافات الناجمة عنها ورفع التقارير بشأنها واقتراح الحلول الازمة لتجاوزها واصدار واستحصال المواقف الخاصة بالصرف في حدود الصالحيات واقتراح التعليمات الحسابية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها والاشراف على تنفيذها .

تقضي الاشراف : الاشراف على العاملين في النشاط المالي والحسابي .
تؤدي وفق : القوانيين والأنظمة والتعليمات التي تنظم الامور المالية والمحاسبية وتنطلب قدرًا من حرية التصرف .

تتميز بكونها : مهام عمل متنوعة

تحخص : للمراجعة الاجمالية للتأكد من صحة النتائج

تنطلب : اجراء الاتصالات لجهات خارجية وداخلية بقصد التنسيق والحصول على المعلومات او اعطائهما وحضور اللجان

يرتب على خطاب شاغلها : العاق اضرار مادية للجهة التي يعمل فيها

ثالثا . الواجبات

- ١ - يشارك في وضع الخطة والبرامج والسياسات المالية والحسابية للوزارة او الدائرة
- ٢ - يدرس تقارير الوضع المالي ويبيدي ملاحظاته ويقدم اقتراحاته الى الرئيس المباشر

- ٤- يشارك بأعداد الموازنة السنوية للوزارة أو الدائرة وتنفيذها بعد اقرارها
 - ٤- يقترح التعليمات الحسابية ويتبع تنفيذها بعد اعتمادها
 - ٥- بواافق على الصرف ويوقع على المستندات الخاصة بحدود الصالحيات المخولة له
 - ٦- يشرف على تسجيل وتدقيق القيود والمستندات الحسابية والقوانين والاعتمادات وكافة المعاملات التي تترتب عليها التزامات مالية وطبقاً للتعليمات ويعيد صحتها
 - ٧- يوقع الشيكات ومستندات الصرف والقيود اليومية وكافة المعاملات الحسابية بالاشتراك مع الرئيس المباشر
 - ٨- يتتابع تنفيذ كافة العمليات الحسابية ويتأكد من صحتها ومدى مطابقتها للقوانين والأنظمة والتعليمات والمناسير المالية الخاصة بها
 - ٩- يتتابع اعداد الموارف الدورية والحسابات الختامية
 - ١٠- يقوم بوضع اهداف القسم والخطط والبرامج لتنفيذ الاعمال الموكلة اليه
 - ١١- يقوم بتصريف او التوجيه لإنجاز المهام الادارية المتعلقة بالقسم والعاملين فيها
 - ١٢- ينجز الاعمال الأخرى ذات العلاقة وبتكلف من الرئيس المباشر
- رابعاً : الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات :

- ١ . المعرف : معرفة كبيرة بالعلوم المالية والحسابية والقوانين والأنظمة والتعليمات التي تنظم الأمور المالية
 - ٢ . القدرات : قابلية على التخطيط والاسراف والتوجيه
 - ٣ . التعليم والخبرة : شهادة في المحاسبة
- دكتوراه او ما يعادلها مع خبرة لا تقل عن ١٥ سنة في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة
- ماجستير مع خبرة لا تقل عن ١٩ سنة في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة
- بكالوريوس او ما يعادلها مع خبرة لا تقل عن ٢٢ سنة في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة
- ٤ / التدريب : الاشتراك بالدورات التدريبية ، التطويرية ، التأهيلية واجتيازها بنجاح وفي مجال
 - الجوانب المالية والمحاسبية
 - ٥ / الشاغر : توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك

٣ - التعليم والخبرة :

معهد ادارة المحاسبة

اعدادية تجارة

٤- التدريب :

اجتياز الدورات التأهيلية والتدريبية والتطويرية بنجاح

٥- الشاغر : توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك

المساهمة بأعمال الرقابة الداخلية وممارسة الصالحيات والاختصاصات وتنفيذ الامور وتطبيق التعليمات النافذة بدقة

- ٧ - يشرف على مسک السجلات وتنظيم الجداول والاستمرارات ذات العلاقة بالعمل
- ٨ - يشارك في اعمال جرد الموجودات والتتأكد من مطابقتها مع الارصدة الدفترية في السجلات
- ٩ - يتجز الاعمال الاخرى ذات العلاقة وبنكليف من الرئيس المباشر

رابعا . الحد الادنى من المتطلبات والمؤهلات

١ - المعرفة : معرفة متوسطة بالعلوم المالية والقوانين والأنظمة والتعليمات المالية والحسابية والرقابية والفنية والأدارية

٢ - القدرات / قابلية على كشف الاخطاء والمخالفات الحسابية والمالية
٣ - التعليم والخبرة :

ماجستير في المحاسبة

- دبلوم عالي في المحاسبة بعد الشهادة الاولية الجامعية في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ٣ سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة
- شهادة جامعية اولية في المحاسبة مع خبرة لا تقل عن ٤ سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة

● معهد ادارة محاسبة مع خبرة لا تقل عن ٢ سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة

- اعدادية تجارة مع خبرة لا تقل عن ٨ سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة

٤ / التدريب :

اجتياز الدورات المختصة في مجال المحاسبة والتدقيق
دورات في الحاسوب

٥ / الشاغر : توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك