

- ٢٦ . القيام بأبداء الرأي والمشورة القانونية في القضايا المختلفة.
- ٢٧ . تنظيم العقود المختلفة وإبداء الرأي فيها.
- ٢٨ . إعداد الأبحاث والدراسات القانونية.
- ٢٩ . الاسهام في إعداد مشروعات القوانين والانظمة والتعليمات.
- ٣٠ . يمثل الوزارة إمام المحاكم وإمام مجلس شورى الدولة.
- ٣١ . الاسهام في اللجان التحقيقية والمشاركة في اللجان المهمة.
- ٣٢ . الاجابة على الاستفسارات القانونية التي ترد الى دائرته.
- ٣٣ . متابعة القرارات الصادرة من الحاكم المختصة.

- ١٠ . المعارف :- معرفة كبيرة بالقوانين والانظمة والتعليمات.
- ١١ . القدرات :- قابلية على التوجيه والاشراف وتفسير القوانين والانظمة والتعليمات.
- ١٢ . التعليم والخبرة :-
 - دكتوراه في القانون مع خبرة لا تقل عن (١٠ سنوات) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - الماجستير في القانون مع خبرة لا تقل عن (١٤ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - بكالوريوس في القانون مع خبرة لا تقل عن (١٨ سنة) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
- ١٣ . التدريب :- اجتياز الدورات التخصصية التأهيلية / التطويرية التدريبية.
- ١٤ . الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.