

إلى / وزارة المالية / مكتب الوزير / قسم الأعلام والاتصال الحكومي  
م / نشاطات المصرف العقاري

تحية طيبة :-

ندرج ادناه نشاطات المصرف العقاري للفترة من 2022/9/1 ولغاية 2022/9/29 والخاصة  
بالأمور التطويرية والاستثمارية لمصرفنا :-

أولا / مكتب المدير العام :  
وحدة الاعلام والاتصال الحكومي :-

- 1- من خلال الاجتماعات المتكررة للسيد مدير عام المصرف العقاري / الاستاذ عبد المحسن علوان عينا مع قسم العقارات والشؤون الهندسية وتوجيهاته المستمرة في متابعة عقارات المصرف المتجاوز عليها والتي نتج عنها مايلي :-
    - تعزيز إيرادات المصرف من خلال جباية الايجارات الاستثمارية وتشكيل لجان اجر المثل ولجان تقدير للعقارات الموجودة في محافظة بغداد وديالى .
    - أخلاء العقارات المتجاوز عليها وبيعها بالمزايدة العلنية تنفيذا لتوجيهات البنك المركزي العراقي وحسب محاضر البيع المصادق عليها من قبل السيد وزير المالية .
    - التفاوض من خلال الاجتماعات مع وزارة الدفاع لغرض استلام العقار المتجاوز عليه من قبل وزارة الدفاع في مدينة بغداد / زيونه منذ أكثر من 30 سنة وتم تشكيل لجنة مشتركة لغرض تسلم العقار وإحالته إلى الاستثمار .
  - 2- من اجل الاصلاح الاقتصادي وتماشيا مع مبادرة البنك المركزي العراقي في دعم المشاريع الاستثمارية السكنية والتي تهدف الى حل جزء من أزمة السكن .
- زار السيد المدير العام و الوفد المرافق له مشاريع استثمارية سكنية اخرى خاضعة لقانون الاستثمار للوقوف على مطابقتهم للضوابط والتعليمات الخاصة بالمبادرة ومنها المجمع الاستثماري في محافظة نينوى (مجمع الشروق السكني) يوم الاثنين الموافق 2022/9 /12 وفي نفس اليوم تم زيارة المجمع الاستثماري في محافظة ديالى ( مجمع راسان السكني ) .

3- حسب توجيهات السيد المدير العام تم توجيه قسم الحاسبة الالكترونية بزيارة فروع المصرف لغرض تدريب الموظفين على برنامج استخراج الميزان ومطابقته مع السجلات اليدوية وارسالة عن طريق البريد الالكتروني ويعتبر هذا من البرامج المهمة حيث انه يقوم باستخراج الأخطاء أن وجدت .

4- تم عقد الجلسة الثامنة / الدورة الثامنة لاجتماع مجلس الإدارة في مبنى الإدارة العامة برئاسة السيد المدير العام وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2022/9/27 حيث تناولت هذه الجلسة عدة مواضيع مهمة تصب في صالح عمل المصرف بالإضافة الى طلبات بعض المواطنين الخاصة بقروض مبادرة البنك المركزي وقروض الاستثمار .

#### المقابلات

- الموظفين يوم الاثنين من كل أسبوع يتم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام حيث بلغ عددهم (2) موظف لشهر/ أيلول وبحث قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط المعمول بها لموظفي الدولة .
- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع يتم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام حيث بلغ عددهم (21) مواطن لشهر/ أيلول وتم دراسة كافة الأمور المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وحل أغلبها وفق الضوابط والتعليمات .

#### وحدة الإبلاغ عن غسل الأموال وتمويل الارهاب :

- تدقيق الكشوفات المالية المرسلة من الفروع مع المستمسكات الخاصة بالزبانن مع تدقيق الاسم الكامل والتوقيع والختم من قبل المسؤولين المخولين عن غسل الاموال .
- تدقيق المبالغ العالية والتوجيه لمعرفة المهنة الحقيقية للزبون ومطالبتة بالمستمسكات التي تخص عمله ومعرفة اصل المبلغ .
- متابعة الفروع من خلال توجيه الكتب الرسمية والتعميم .

#### ثانياً / قسم الشؤون الإدارية :

- انجاز معاملات الموظفين الخاصة بالعلاوات السنوية شهرياً والأجازات والنقل والتنسيب والإحالة إلى التقاعد وغيرها من الأمور المتعلقة بالخدمة الوظيفية مثل ( صحة صدور الوثائق الدراسية ) .
- إعداد الإحصائيات الشهرية الخاصة بالقوى العاملة بعد ان يتم مناقشتها شهرياً مع وزارة المالية / قسم القوى العاملة .
- إعداد إحصائيات شهرية ( النوع الاجتماعي ) وإرسالها إلى وزارة التخطيط عن طريق وزارة المالية .
- بلغ عدد الموظفين المشاركين بالدورات التدريبية لشهر أيلول (9) موظف .

### ثالثاً / القسم المالي :

#### شعبة الرواتب والمصروفات

- تنظيم صكوك الى الجهات ذات العلاقة حسب الحالة ومطابقة سجل البنك للحساب / 122 مع الفرع الرئيسي ومع سجلات الأستاذ العام .
- استلام تسديدات قرض ( 100 ) راتب من الموظفين المحالين على التقاعد في الادارة العامة ومطابقتها مع سجل الأستاذ العام وترحيلها على الحاسبة والسجلات ومتابعة التسديدات شهرياً .
- تنظيم سندات صرف للموظفين القانمين بالكشف للمراجعين الراغبين بالشراء او البناء وقبض التسديدات لسلف الموظفين والمتقاعدين .
- ترحيل حساب التأمينات المستلمة ومطابقتها مع سجل الأستاذ العام وصرف تعويضات شركة التامين العراقية للموظفين المشمولين بالتعويض ومطابقة حساب رواتب وأجور معادة .
- متابعة الانفاق وتأييد المخصص للصرف حسب الميزانية التخطيطية واجراء المقارنة للمتوفر والمخصص .

#### وحدة المدفوعات

- استخراج الرصيد اليومي والحركات الجارية على الحساب 93033 .
- طبع تقرير بالحركات الجارية على الحساب 93033 يوميا وإرسالها إلى الفرع الرئيسي للتأييد على الحركات .
- حجز حركات يومية لوحدة المقاصة ACH وحسب كتب الحجز المرسله من قبل الفروع .
- فتح النظام ( شبكة ربط المصارف ) يوميا من الساعة 8 صباحا الى الساعة 2 ظهرا ومتابعة الحركات التي تطرأ على الرصيد .
- تحويل مبلغ (1,340,000) فقط مليون وثلاثمائة واربعون إلف دينار الى وزارة المالية / دائرة المحاسبة / قسم الامور النقدية عن تسديد رسم طابع ولشهري ك2/تموز 2022 .

#### وحدة الاحتياط القانوني :

- تنظيم إحصائية الاحتياط القانوني الشهرية بعد تدقيق بياناتها والاستفسار من الفروع حول ارتفاع او انخفاض بعض البيانات ومن ثم مطابقتها مع الميزان الموحد لشهر اب لسنة 2022 وإرسالها الى مديريات البنك المركزي ( مديرية العمليات المالية ومديرية الإحصاء والأبحاث ) .

- تنظيم احصائية الودائع واحصائية الايداعات والسحوبات لفروع المصرف وإرسالها الى مديريات البنك المركزي العراقي .
- تنظيم احصائية بيانات الحسابات الحكومية وارسالها الى الوزارة .
- تنظيم احصائية تحليل الحسابات الجارية لكافة فروع المصرف الشهرية وإرسالها الى البنك المركزي العراقي / مديرية الإحصاء والأبحاث .
- نسبة الاحتياط القانوني لشهر ايلول ستكون ( 81,749,836,000 ) احدى وثمانون مليار وسبعمائة وتسعة واربعون مليون وثمانمائة وستة وثلاثون الف دينار فقط وبموجب احصائيات الاحتياطي القانوني لشهر ايلول / 2022 .

#### رابعاً / قسم التدقيق والرقابة الداخلية :

##### 1- شعبة التحقيق

عدد القضايا المنجزة / 5

##### 2- شعبة التدقيق

زيارة الى فروع المصرف العقاري ( الديوانية , واسط , الانبار ) مع تدقيق اعمال المصرف لجميع الاقسام .

##### وحدة التدقيق المكتبي

متابعة التقارير مع البنك المركزي

متابعة تقارير ديوان الرقابة المالية

متابعة تقارير هيئة النزاهة وفروع المصرف كافة

#### خامساً : قسم الدراسات والعمليات المصرفية / شعبة الإحصاء :

البرنامج الاول الخاص بالقرض الممنوح لموظفي الوزارات كافة :

مبالغ التسديدات (18,325,000) ثمانية عشر مليون وثلاثمائة وخمسة وعشرون الف دينار فقط .

البرنامج الثاني الخاص بالقرض الممنوح لعموم المواطنين ( موظف , عسكري , متقاعد , اهلي ) :

مبالغ التسديدات (93,578,000) ثلاثة وتسعون مليون وخمسمائة وثمانية وسبعون الف دينار فقط .

البرنامج الثالث الخاص بالقرض الاسكاني الجديد لعام 2007 :  
مبالغ التسديدات (3,835,368,000) ثلاثة مليار وثمانمائة وخمسة وثلاثون مليون  
وثلاثمائة وثمانية وستون الف دينار فقط .

البرنامج الرابع قرض البنك المركزي العراقي الاسكاني - الاولى :  
التسديدات (4,670,372,000) اربعة مليار وستمائة وسبعون مليون وثلاثمائة واثنان  
وسبعون الف دينار .

البرنامج الخامس قرض الوديعة :-  
تسديدات القروض الفعلية (414,993,000) اربعمائة وأربعة عشر مليون وتسعمائة وثلاثة  
وتسعون الف دينار .

البرنامج السادس / قرض البنك المركزي العراقي الاسكاني - الثانية :-  
التسديدات (12,421,176,000) اثنا عشر مليار وأربعمائة وإحدى وعشرون مليون ومائة  
وسنة وسبعون ألف دينار .

الصيرفة التجارية :  
بلغ عدد الحسابات الجارية والتوفير المفتوحة (14354) حساب ومجموع أرصدها  
(293,683,723,000) مائتان وثلاثة وتسعون مليار وستمائة وثلاثة وثمانون مليون  
وسبعمائة وثلاثة وعشرون ألف دينار فقط .

قرض الاسكان ال (100) راتب الممنوح لموظفي المصرف العقاري حصرا :  
عدد الموظفين الممنوحين بلغ (878) موظف .

مبالغ التسديدات للفروع : (266,483,000) مائتان وستة وستون مليون وأربعمائة وثلاثة  
وثمانون ألف دينار فقط .

مبالغ التسديدات للإدارة العامة : (21,302,000) احدى وعشرون مليون وثلاثمائة واثنان  
الف دينار .

قرض الفاو الخاص :  
مبالغ التسديدات ( 22,234,000 ) اثنان وعشرون مليون ومائتان وأربعة وثلاثون ألف دينار فقط .

قرض 42 هياكل كركوك :  
مبالغ التسديدات (8,902,000) ثمانية مليون وتسعمائة واثنان ألف دينار فقط .  
قرض نينوى 330/C.P.A (11,784,000) احدى عشر مليون وسبعمائة واربعة وثمانون ألف دينار .  
قرض نينوى 45/C.P.A (572,000) خمسمائة واثنان وسبعون ألف دينار .

للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

عبد المحسن علوان عينا  
المدير العام / وكالة  
ورئيس مجلس الإدارة  
2022 /10/

نسخه منه الى :  
1- وزارة المالية / مكتب الوزير / وحدة متابعة المصارف / راجين الاطلاع ... مع التقدير  
2- وزارة المالية / دائرة تكنولوجيا المعلومات / راجين الاطلاع ونرفق طيا قرص CD بالمعلومات ... مع التقدير  
3- وزارة المالية / الدائرة الاقتصادية / راجين الاطلاع ونرفق طيا قرص CD بالمعلومات... مع التقدير  
4- الاضبارة العامة