

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



نشاطات المصرف العقاري

تحية طيبة:-
ندرج أدناه نشاطات المصرف العقاري للفترة من ٢٠١٤/٦/١ ولغاية ٢٠١٤/٦/٣٠ والخاصة
بالأمور التطويرية والإدارية والاستثمارية لمصرفنا :

أولا / القسم المالي:-

شعبة الموازنات

- ١- ترحيل المستندات (وصولات القبض ، سندات الصرف ، التسويات القيدية) في السجلات المحاسبية وحاسبة الشعبة يوميا واستخراج ميزان المراجعة للإدارة العامة ومطابقته .
- ٢- مطابقة سجل الصندوق من القبض والصرف مع جرد الصندوق اليومي .
- ٣- استلام وتطبيق وتوحيد الموازين والإجابة على الملاحظات والاستفسارات الواردة من الفروع .
- ٤- انجاز موازنة البيان الشهرية للصيرفة العقارية والتجارية وتنظيم كفاية رأس المال وكشف الدخل والميزان الموحد وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٥- انجاز الموازنة الفصلية الجديدة وتحويها على قرص (CD) وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٦- إعداد التحاليل عند مطالبة ديوان الرقابة المالية بذلك .
- ٧- تصفية الموقوفات ومتابعتها مع الفروع ذات العلاقة .
- ٨- انجاز الحوافز واحتساب النسب الخاصة بذلك وتنظيم الإشعارات .
- ٩- الإجابة على الاستفسارات والملاحظات لنتائج التدقيق الواردة إلى الشعبة من هيئة الرقابة المالية العامة في المصرف ومن البنك المركزي العراقي .
- ١٠- حفظ المستندات يوميا وتنظيمها وترتيبها .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



وحدة الاحتياطي القانوني :-

- ١- تنظيم إحصائيات الموجود النقدي الاسبوعية بعد توحيدها لكافة فروع المصرف وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للعمليات المالية ولأربعة أسابيع وفي موعدها المحدد .
- ٢- تم انجاز إحصائيات تحليل الحسابات الجارية لكافة فروع المصرف الشهرية وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للإحصاء والأبحاث
- ٣- تنظيم إحصائية الاحتياط القانوني الشهرية بعد تدقيق بياناتها والاستفسار في الفروع حول ارتفاع أو انخفاض بعض البيانات ومن ثم مطابقتها مع الميزان الموحد لشهر نيسان ٢٠١٤ .
- ٤- الإجابة على كتب البنك المركزي العراقي .
- ٥- توجيه الفروع بإرسال بيانات الاحتياطي القانوني مطابق لما يرسل إلى شعبة الموازنات .
- ٦- تدقيق ومتابعة احتفاظ الفروع بالنسبة المقررة ٥% كنقد في صناديق الفروع كافة والاتصال بالفروع إذا كانت النسبة منخفضة والاستفسار في سبب الانخفاض الحاصل في الصندوق

المعوان : المصرف العقاري/ بغداد الصناعية/ كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بداية بضعان الخطوط

(٥٢٧٢٣٢١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المصرف العقاري شركة عامة الإدارة العامة



نسم :
المدة :
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

وحدة المدفوعات:-

أولاً : أوامر الدفع الصادرة من مصرفنا إلى الدوائر والمصارف الأخرى التي لنا معها حساب متبادل جاري وكما مبين أدناه :

- ١- (٢١٠) ألف دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري المثنى
- ٢- (٢٥٦١٧٩٦) مليون دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري بابل
- ٣- (٩٢٥) ألف دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري ذي قار
- ٤- (٨٠) ألف دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري واسط
- ٥- (٤٧٥) ألف دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري ذي قار
- ٦- (٤٢٥) ألف دينار عن السفاتج المبطة والمرسلة من عقاري بابل

ثانياً :

استخراج رصيد الحساب ٩٣٠٣٣ يومياً مع التقارير التي تتضمن الحركات الجارية على الحساب من سحب أو ايداع وإرسالها إلى قسم الاستثمار للتأيد على صحة المعلومات .

شعبة الحسابات:-

- ١- تنظيم التسويات القيدية الخاصة بإطفاء سلف النشاطات والصكوك للدوائر الحكومية ومطابقة ومتابعة السلف ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٢- تصفية حسابات التأمينات ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٣- إكمال تنظيم الدفاتر التقاعدية لموظفي الإدارة العامة والفروع .
- ٤- متابعة التسديدات لشركة التأمين العراقية وصرف تعويضات الشركة للموظفين المشمولين بالتأمين
- ٥- متابعة وإعداد قوائم حوافز الإنتاج الوظيفي لموظفي الإدارة العامة.
- ٦- متابعة صرف الرواتب للمفصولين السياسيين .
- ٧- صرف تعويضات شركة التأمين العراقية للموظفين المشمولين بالتعويض
- ٨- إنجاز ترحيل وتدقيق أرباح سنة ٢٠١١ و ٢٠١٢ .
- ٩- مطابقة سلف (٥ - ٧ - ١٠) ملايين ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام ومتابعة التسديدات.
- ١٠- مطابقة سلف (١٠٠ راتب) مع سجلات الأستاذ العام وترحيلها على الحاسبه والسجلات ومتابعة التسديدات.
- ١١- متابعة الأنفاق وتأييد المخصص للصرف
- ١٢- مطابقة سلف لإغراض النشاط مع السجلات الأستاذ العام ومتابعة وتدقيق الإطفافات .

المعنوان : المصرف العقاري/بغداد المصافي/كرادة مريم / مقابل جامع الشاذلي/ هاتف بدالة يقمان خطوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الإلكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



نفسه
الصادق
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

الخزينة:-

- ١- سحب وإيداع المبالغ النقدية لفرعي الرئيسي والرفافة .
- ٢- سحب مبالغ فئات نقدية صغيرة من البنك لتوزيعها في رواتب الموظفين .
- ٣- طباعة الصكوك الممغنطة .
- ٤- إرسال الموجود النقدي الشهري والأسبوعي إلى البنك المركزي العراقي .
- ٥- حضور عمليات العد والفرز لدى البنك المركزي .
- ٦- استلام الإحصائيات عن طريق الانترنت .
- ٧- متابعة الاستقطاعات الشهرية لأمناء الصندوق .
- ٨- إيداع نقد لدى البنك المركزي العراقي .

ثانياً / قسم التخطيط والأبحاث:-

أنشاء جدول موضعاً فيه نشاط المصرف العقاري لشهر حزيران / ٢٠١٤ متضمن إجمالي مبالغ تسديدات القروض الفعلية وإجمالي المبالغ المجبأة وعدد المعاملات المصروفة الجديدة وإجمالي المبالغ المصروفة . وللبرامج الثلاثة الوزارات وعموم المواطنين والقروض الإسكاني الجديد :

التفاصيل	قرض	عدد المواطنين	الإسكاني
الوزارات الأول	الثاني	الثالث	
تسديدات القروض	٦٢٨٠٠	٤٠٨٣٠٤	٤٢٥٧٤١٤
أجمالي المبالغ المجبأت	٧٠٢١٧	٤٦٩٠٢٠	٥٨٣٢٦٥٢
عدد المعاملات المصروفة الجديدة	--	--	١

٣١٨٠٠

إجمالي المبالغ للمعاملات المصروفة

المعنوان : المصرف العقاري/إهداء الصالحية/كراداء مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بثمان تسعون

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الإلكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المصرف العقاري شركة عامة الإدارة العامة



نسم
الصفحة
التاريخ الملاحق
التاريخ المبرمج

ثالثاً / مركز الحاسبة :-

- 1- متابعة تطبيق الموازين الشهرية العقارية ومطابقة حسابات الجاري والتوفير والاستاذ العام والسفاتج وبقية البرامج المستخدمة في الفروع.
- 2- الاستمرار بأرشفة أعمال قسم التخطيط والأبحاث وأرشفة أضاير المقترضين في الفرع الرئيسي.
- 3- تقديم الإسناد للفروع لتصفية الإشعارات الموقوفة لديها مع فروع المصارف الأخرى ومطابقة أرصدها.
- 4- الاستمرار بتجهيز الأقسام والفروع بالأجهزة والمواد التشغيلية التي يحتاجونها في عملهم. وكذلك إجراء الصيانة على أجهزة الحاسوب العائدة لهم.
- 5- المباشرة بأعداد وتصميم برنامج لتوحيد الموازين الشهرية لفروع المصرف والإدارة العامة وبرنامج لمطابقة حسابات الصندوق.
- 6- ترشيح عدد من موظفي مركز الحاسبة في دورات الصيانة والشبكات والبرمجة.
- 7- متابعة الفروع لتزويد المركز بكشوفات السيولة النقدية وإدخال بياناتها في البرنامج المعد من قبل موظفي المركز لهذا الغرض وتسليم التقارير إلى البنك المركزي العراقي.
- 8- متابعة الفروع لإرسال الاستثمارات الخاصة بمقترضهم وأرشفتها وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي.

العنوان : المصرف العقاري/بغداد الصناعية/كرازة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بثمان تحوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



للمسم :
الصادق :
التاريخ الميلادي :
التاريخ الهجري :

رابعاً / قسم الرقابة الداخلية :-

- ١- انجاز قضايا تحقيقه عدد (٣)
 - ٢- الاستمرار بتدقيق الموازين الشهرية الواردة من الفروع .
 - ٣- تدقيق السلف / السجلات الحسابية / الرواتب / كشف البنك .
 - ٤- متابعة (٥) تقارير لأقسام وفروع المصرف .
 - ٥- ايجاز الزيارات التفتيشية لتدقيق (٢) من فروع المصرف
 - ٦- متابعة (٢) تقارير ديوان الرقابة المالية والبنك المركزي ووزارة المالية نسبة الانجاز ٨٠%
 - ٧- انجاز (٢) تقارير ديوان الرقابة المالية والبنك المركزي ووزارة المالية نسبة الانجاز ١٠٠%
 - ٨- متابعة (٤) قضايا تحقيقه
 - ٩- انجاز (١) تقرير لأقسام الإدارة العامة والفروع .
- نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%

خامساً / قسم الاستثمار :-

شعبة الاستثمار

- ١- متابعة الموجود النقدي اليومي للإدارة العامة والفروع الرئيسة والرقابة .
- ٢- تم ايداع الصكوك للمبالغ المستردة والمستلمة من قبل فروعنا في بغداد والمحافظات والمبالغ المستردة ولشهر مايس/٢٠١٤ (٥,٦١٧,٩٧٨,٥٠٠) مليار دينار .

المعوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كراة سريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بثمان خطوات

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المصرف العقاري شركة عامة الإدارة العامة



نسم و

العدد ٥

التاريخ الميلادي

التاريخ الهجري

- ٣- بلغ مجموع المبالغ المستردة لسلفه (١٠٠) راتب إلى فروعنا في بغداد والمحافظات لشهر آذار ٢٠١٤ هو (١٢٢,٨٥٦,٨٨٩) مليون دينار .
- ٤- تحويل مبلغ (٤٢٢,٩٢٨,٠٠٠) مليون دينار إلى المصرف العقاري الفروع (الرئيسي ، واسط ، الديوانية ، ذي قار) لصرف القروض العقارية للمواطنين.
- ٥- فتح حساب جاري الرقم (٣٢٥٢٣) لدى مصرف الرافدين الفرع الرئيسي لإيداع مبالغ الفائض النقدي لدى فروعنا في المحافظات.
- ٦- تفعيل نظام برنامج القروض الاسكانية والعقارية والمنوطة من مصرفي الرافدين والرشيدي وترحيل كافة الأولويات والخاصة بقروض مصرف الرافدين وتصويرها على الحاسبة.
- ٧- يقوم القسم بمتابعة الحسابات المفتوحة من المصارف (البنك المركزي ، الرافدين ، الرشيد)

شعبة الأملاك

- ١- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الأراضي التي يملكها المصرف وتحديد الأراضي العائدة ملكيتها إلى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء عن طريق دوائر رسمية أو أشخاص خارجيين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعيتهم قضائياً واتخاذ الإجراءات بحقهم إضافة إلى متابعة أصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل وحصر الأضابير المفقودة (للفترات السابقة) بسبب الإحداث واستحداث أضابير جديدة تحتوي كافة المعلومات .
- ٢- نتيجة متابعة مقترضي دور الغزالية تم تصديق مبلغ مايقارب (٩,٨١٤,١٦٩) مليون دينار.
- ٣- تم إلغاء تخصيص (٣٠) دونما إلى وزارة الصحة من العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي بموجب كتاب السيد الوزير المحترم الموجه إلى أمانة مجلس الوزراء الموقر بكتابنا ٧٥١ في ٢٠١٢/٨/٢٩ وتم الحصول على سند العقار خالي من التخصيص أعلاه .
- ٤- متابعة محاضر تقدير وإعادة تقدير العقارات العائدة للمصرف لغرض إعلان إيجارها وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم (٢١) لسنة ٢٠١٣ .
- ٥- تم الإعلان عن إيجار عقارات عدد (١١) جزء من العقار ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي والبالغ مساحته (١) دونما.
- ٦- تم إعلان إيجار جزء من القطعة المرقمة ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي قدره (٣٠) دونم .
- ٧- اكتشاف ثلاث عقارات اثنان في بغداد وواحد في الديوانية عائدة إلى المصرف العقاري لم يتم إدراجها ضمن سجلات قسم الاستثمار بسبب القوانين السابقة التي تحد من نشاط السيطرة على الأموال .

المعنوان : المصرف العقاري/بغداد/الصلحية/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بقعان تلحوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



للمسم
الصفحة
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

- ٨- تم إلغاء تخصيص ملعب الشعب إلى وزارة الشباب والرياضة .
- ٩- متابعة محاضر تقدير وإعادة تقدير العقارات العائدة للمصرف لغرض إعلان إيجارها وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم (٣٢) لسنة ١٩٨٦ المعدل .
- ١٠- العمل بأدخال جميع أوليات المستأجرين للعقارات العائدة للمصرف بعد أكمل البرنامج من قبل مركز الحاسبة الالكترونية.
- ١١- تم إعادة الإعلان عن إيجار القطعة المرقمة ٦٨ / ٣١٨٥ م ٢٢ راغبة خاتون والبالغ مساحته ٢٨٠٠ م وذلك لعدم وجود راغب بالإيجار.
- ١٢- تم الإعلان عن إيجار القطعة المرقمة ١١٥٢ م ٢٢ راغبة خاتون وهي عبارة عن ستة أجزاء .
- ١٣- تم تمديد فترة الإعلان عن إيجار القطعة المرقمة ١١٥٢ م ٢٢ راغبة خاتون وهي عبارة عن ستة أجزاء وهي :
م الجزء الأول ١٧٠٨ م - م الجزء الثاني ٥٠٠ م - م الجزء الرابع ٩١٨٠ م
- مساحة الجزء الخامس ٩١١٥,٨٨ م ٢ - م الجزء السادس ٨٩٣٨ م ٢ .
- ١٤- تم متابعة أملاك المصرف العقاري في إقليم كردستان .

سادسا: القسم الهندسي :-

- ١- اقتراب انجاز العمل في بناية الإدارة العامة في الصالحية .
- ٢- أعمال الصيانة المستمرة بإدامة أعمال صيانة الفروع ومتابعتها .

المعاون : المصرف العقاري/ بغداد الصالحية/ كرازة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بداية بضعان الخطوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



القسم :
العدد :
التاريخ المالي
التاريخ الهجري

سابعاً: القسم الإداري :-

- ١- تجهيز الفروع بالتجهيزات الإدارية .. ومتابعة صيانة أجهزة الاستنساخ
- ٢- عمل اختتام للفروع.
- ٣- عمل باجات تعريفية لموظفي الإدارة العامة وفرعي الرصافة والربيعي .

ثامناً : وحدة غسيل الأموال :-

- ١- استلام بريد فروع المصرف العقاري في المحافظات عن طريق شعبه الارشيف
- ٢- متابعة وتدقيق تواريخ الكشوفات لحركة عمليتي الإيداع والسحب خلال خمسة عشر يوماً .
- ٣- تدقيق التواريخ والاختتام الخاصة بالكشوفات من مخولين ومدير فرع وختم الفرع ورقم الفرع ورقم الكتاب وتاريخ إصداره .
- ٤- تدقيق المبالغ العالية والتوجيه لمعرفة المهنة الحقيقية للزبون ومطابقتها بالمستمسكات التي تخص عمله ومعرفة اصل المبالغ والجهة المستفيدة منه
- ٥- الاتصال هاتفياً مع الفروع ومتابعة الكشوفات التحليلية المتأخرة خلال خمسة عشر يوم .
- ٦- تهينة الكتب الرسمية الخاصة للبنك المركزي لإرسالها وترحيلها على الحاسبة .
- ٧- استنساخ الكشوفات التحليلية الواردة من قبل فروع المصرف العقاري خلال تلك الفترة .
- ٨- إرسال النسخ الأصلية إلى البنك المركزي وذلك بذهاب احد موظفي الوحدة والتأييد عليها من قبل المستلم والاحتفاظ بالنسخ الموقعة .
- ٩- ترحيل الكشوفات التحليلية في سجل خاص للوحدة .
- ١٠- متابعة الكتب الرسمية الواردة من قبل البنك المركزي والاجابة عليها بكتب رسمية عن طريق موظفي الوحدة .

العنوان : المصرف العقاري/ بغداد الصالحية/ كراة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشان تخطوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



• قسم
• القسم
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

تاسعاً / قسم التسليف والجباية :

- ١- تحديد لجان الكشف على العقارات وتحديد اللجان الخاصة بمعاملات الحث لإغراض تبليغ المواطنين .
- ٢- تهيئة المعاملات الخاصة بالمواطنين لغرض عرضها على مجلس إدارة المصرف لاستحصال الموافقات الأصولية .
- ٣- متابعة الفروع بعمليات تبليغ المقرضين المتأخرين عن التسديد .
- ٤- القيام بإعادة صياغة تعليمات التسليف والجباية ودمجها في تعليمات واحدة وإصدار تعميم بذلك لغرض إعادة توزيعها على الفروع للعمل بموجبها .

عاشراً / قسم الأفراد والموارد البشرية :

- ١- متابعة صحة الصدور للوثائق الدراسية الخاصة بالموظفين .
- ٢- المصادقة على ملاك المصرف لعام ٢٠١٤ وبموجب كتاب الوزارة / دائرة الموازنة العدد ٣٤٥٠٩ في ٢٠١٤ / ٦ / ١ .
- ٣- المصادقة على العناوين الوظيفية لموظفي مصرفنا بموجب الامر الاداري المرقم ٨١٤ في ٢٠١٤ / ٦ / ٤ .
- ٤- الاستمرار بزج الموظفين بدورات تدريبية لغرض تطوير كفاءتهم .
- ٥- إصدار أوامر الإدارية الخاصة بتعديل الرواتب لموظفي المصرف .

المنوان : المصرف العقاري/ بغداد الصالحية/ كراة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشمان خطوط

(٥٣٧٢٣٣١ / البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



الرقم :
الصفحة :
التاريخ الحالي
التاريخ المجهري

إحدى عشر / مكتب السيد المدير العام / وحدة العلاقات والإعلام :-

المقابلات

- ١- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع تم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام لشهر حزيران لسنة ٢٠١٤ حيث بلغ عددهم (٣٨) مواطن وتم دراسة كافة الأمور المطروحة المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وفق الضوابط والتعليمات .
- ٢- الموظفين يوم الأحد من كل أسبوع حيث تمت مقابلة الموظفين من قبل السيد المدير العام لشهر حزيران لسنة ٢٠١٤ وقد بلغ عددهم (١٢) موظف وبحثت قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط لموظفي الدولة.

... مع التقدير

المنوان : المصرف العقاري/ بغداد الصالحية/ كراة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشان لخطوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com