



العلاقات والإعلام

الفصل ٤

العبد

التاريخ الكيلادي

التعاريف الجوهرية

م / نشاطات المصرف العقاري

تحية طيبة:-

ندرج أدناه نشاطات المصرف العقاري للفترة من ٢٠١٤/٧/١ ولغاية ٢٠١٤/٧/٣١ والخاصة بالأمور التطويرية والإدارية والاستثمارية لمصرفنا:

أولاً / القسم المالي:-

شعبة الموازنات

- ١- ترحيل المستندات (وصولات القبض ، سندات الصرف ، التسويات القيدية) في السجلات المحاسبية وحاسبة الشعبة يومياً واستخراج ميزان المراجعة للإدارة العامة ومطابقته .
- ٢- مطابقة سجل الصندوق من القبض والصرف مع جرد الصندوق اليومي .
- ٣- استلام وتطبيق وتوحيد الموازين والإجابة على الملاحظات والاستفسارات الواردة من الفروع .
- ٤- انجاز موازنة البيان الشهرية للصيرفة العقارية والتجارية وتنظيم كفاية رأس المال وكشف الدخل والميزان الموحد وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٥- انجاز الموازنة الفصلية الجديدة وتحويلها على قرص (CD) وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٦- إعداد التحاليل عند مطالبة ديوان الرقابة المالية بذلك .
- ٧- تصفية الموقوفات ومتابعتها مع الفروع ذات العلاقة .
- ٨- انجاز الحوافز واحتساب النسب الخاصة بذلك وتنظيم الإشعارات.
- ٩- الإجابة على الاستفسارات والملاحظات لنتائج التدقيق الواردة إلى الشعبة من هيئة الرقابة المالية العامة في المصرف ومن البنك المركزي العراقي.
- ١٠- حفظ المستندات يومياً وتنظيمها وترتيبها.

العنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي / هاتف بدالة ثمان خطوط

info@reb-iraq.com (٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



المسمى :
الصفة :
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

شعبة الحسابات

- ١- مطابقة سجل البنك للحسابين ح/١٢٢ مع الفرع الرئيسي و ح/١٥٠٥٣ رشيد المسبح مع سجلات الأستاذ العام .
- ٢- تنظيم التسويات القيدية للصفوك واطفاءات السلف .
- ٣- مطابقة سلف لإغراض النشاط مع سجلات الأستاذ العام ومتابعة الاطفاءات .
- ٤- الصرف والقبض اليومي والترحيل في سجل الصندوق والمطابقة اليومية مع أمانة الصندوق .
- ٥- مطابقة حساب التأمينات المستلمة ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام وصرف تعويضات شركة التأمين العراقية للموظفين المشمولين بالتعويض ومطابقة حساب رواتب معادة .
- ٦- متابعة الإنفاق وتأيبيد المخصص للصرف .
- ٧- مطابقة سلف ١٠٠ راتب مع سجلات الأستاذ العام وترحيلها على الحاسبة والسجلات ومتابعة التسديدات وتنظيم استمارات البنك المركزي لكل شهرين ومطابقتها لغرض إرسالها إلى البنك المركزي .
- ٨- صرف راتب شهر / تموز ٢٠١٤ .
- ٩- متابعة التسديدات لإقساط شركة التأمين العراقية .
- مطابقة سلف (٥-٧-١٠) ملايين ... ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام ومتابعة التسديدات .
- ١٠- ترحيل وتنظيم قوائم حوافز الإنتاج لموظفي الإدارة العامة ومركز الحاسبة والمطبعة .
- ١١- متابعة تنظيم وترحيل إرباح ٢٠١١ .
- ١٢- طبع كتب تخويل الصرف للفروع .
- ١٣- الاشتراك باللجان .
- ١٤- استكمال الدفاتر التقاعدية لموظفي الإدارة العامة والفروع .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



نفسه
التمهدة
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

وحدة الاحتياطي القانوني :-

- ١- تنظيم إحصائيات الموجود النقدي الاسبوعية بعد توحيدها لكافة فروع المصرف وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للعمليات المالية وإدارة الدين ولأربعة أسابيع وفي موعدها المحدد .
- ٢- تنظيم إحصائية تحليل الحسابات الجارية لكافة فروع المصرف الشهرية وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي.
- ٣- تنظيم إحصائية الاحتياط القانوني الشهرية بعد تدقيق بياناتها والاستفسار من الفروع حول ارتفاع أو انخفاض في البيانات ومن ثم مطابقتها مع الميزان الموحد نهاية كل شهر وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي بعد تنزيلها في برنامج خاص وتحويلها على فلاش (ميموري) .
- ٤- الإجابة على كتب البنك المركزي العراقي ومخاطبة الفروع وتوجيههم بتنفيذ تعليمات البنك المركزي العراقي .
- ٥- توجيه الفروع بإرسال بيانات الاحتياطي القانوني مطابق لما يرسل إلى شعبة الموازنات .
- ٦- تدقيق ومتابعة احتفاظ الفروع بنسبة ٥% كنقد في صناديق الفروع كافة والاتصال بالفروع إذا كانت النسبة منخفضة والاستفسار عن سبب الانخفاض الحاصل في الصندوق.
- ٧- متابعة أجور الإشراف والتدقيق لحسابات مصرفنا بإرسال مبلغ (١٠٠) (مائة ألف دينار) شهريا إلى البنك المركزي العراقي وعن طريق نظام RTGS.

وحدة المدفوعات:-

- ١- استخراج رصيد الحساب ٩٣٠٣٣ بصورة يومية .
- ٢- استخراج كشوفات الحساب أعلاه وبشكل يومي .
- ٣- تحويل المبالغ أدناه إلى جهات مختلفة وكما يلي :-

المنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشان خطوط

(٥٣٢٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



الرقم ٩
الصفحة ٥
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

رقم أمر الدفع	جهة التحويل	المبلغ	التفاصيل
٤٤٧	البنك المركزي العراقي المديرية العامة لمراقبة الصيرفة	١٠٠٠٠	عن اجور اشراف وتدقيق حساباتنا لشهر حزيران
٤٤٩	البنك المركزي العراقي قسم تكنولوجيا المعلومات	١٣٩٩٢٠٠	عن تجهيز ونصب جهاز CPE جديد بشبكة ربط المصارف
١٥٠	الرشد / الصالحية	٣٢٠٠٠٠٠٠٠	إقساط مستحقة على مصرفنا
١٥١	الرافدين / كرامة مريم	٩٠٠٠٠٠٠٠٠	إقساط مستحقة على مصرفنا
١٥٢	وزارة المالية دائرة المحاسبة	١٦٠٠٠٠٠	عن السفاتج المبطله والمرسله من عقاري ذي قار
١٥٣	وزارة المالية دائرة المحاسبة	٢٠٠٠٠٠	عن السفاتج المبطله والمرسله من عقاري واسط
١٥٤	وزارة المالية دائرة المحاسبة	١٣٧٦٨٧٥	عن السفاتج المبطله والمرسله من عقاري بابل
١٥٥	وزارة المالية دائرة المحاسبة	١١٢٥٠٠٠	عن السفاتج المبطله والمرسله من عقاري بابل

المنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشمان تخطوط
(٥٣٢٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



القسمة ٩
الصفحة ٢
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

الخزينة:-

- ١- متابعة عمليات السحب والإيداع من وإلى البنك المركزي العراقي.
- ٢- متابعة الموجود النقدي اليومي في قاصات الفروع وعرضها على السيد المدير العام وبشكل دوري.
- ٣- متابعة الموجود النقدي الأسبوعي والشهري لكافة الفروع وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٤- متابعة تسديدات أماناء الصناديق في الفروع التي بذمتهم مبالغ ناتجة عن عمليات استبدال العملة سنة ٢٠٠٣ .
- ٥- الاستمرار بطباعة وترميز الصكوك حسب طلب كافة الفروع وتسليمها إليهم بالوقت المحدد.
- ٦- متابعة عمليات استبدال الفئات التالفة الناتجة عن عمليات العد في فرعي الرئيسي والرصافة واستبدالها في البنك المركزي وإصدار التعميم الخاص بتداول المبلغ المصروف للرواتب بدون التالف .

ثانياً / قسم التخطيط والأبحاث:-

أثناء نشاط فروع المصرف العقاري لشهر تموز / ٢٠١٤ متضمناً كافة التفاصيل ولثلاث برامج الأول / الوزارات والثاني / قرض عموم المواطنين والثالث / القرض الإسكاني الجديد .

البرنامج الأول :-
تسديدات القروض الفعلية (٣٥,٨٢٦,٠٠٠) دينار .
المبالغ المجابة (٤٣,٣٤٣,٠٠٠) دينار .

البرنامج الثاني :-
مبالغ التسديدات (٣٤٩,١١٦,٠٠٠) دينار .
مبالغ المجابة (٤٠٥,٠٦٩,٠٠٠) دينار .

المنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشان خطوط

(٥٣٢٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



المسم
الصفحة
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

البرنامج الثالث:-

مبالغ التسديدات (٣٨٨,٥٥٠,٠٠٠) دينار .
مبالغ المجابة (٥,٠٩٨,٥١٧,٠٠٠) دينار .

اجمالي المبالغ المصروفة (٣١٧,٤٠٠,٠٠٠) ديناراً

- ١- إن المبالغ أُميينه ضمن الجدول هي بألف الدينار .
- ٢- تم تصنيف القروض الممنوحة بموجب التعليمات حسب الفئة المستفيدة:-

- ١- البرنامج الأول (الوزارات) هو القرض الممنوح للموظفين المرشحين من الوزارات بمبلغ ٦٠٠٠٠٠٠٠ دينار كحد أعلى وتاريخ المنح قبل ٢٠٠٣/٤/٩ .
- ٢- البرنامج الثاني (عموم المواطنين) هو القرض الممنوح إلى الأهليين والمتقاعدين والموظفين غير المرشحين بمبلغ ٦٠٠٠٠٠٠٠ ملايين دينار كحد أعلى وتاريخ المنح قبل ٢٠٠٣/٤/٩ .
- ٣- البرنامج الثالث (القرض الإسكاني الجديد) هو القرض الممنوح للموظفين والأهليين والمتقاعدين بمبلغ ٣٠,٠٠٠,٠٠٠٠٠ دينار كحد أعلى وتاريخ المنح بعد ٢٠٠٣/٤/٩ .
- ٢- تسديدات القروض الفعلية عبارة عن مجموع الإقساط الشهرية المسددة على ح / قروض ١٤١٧ .
- ٣- المبالغ المجابة عبارة عن المبلغ أعلاه مضافاً إليه الفوائد النظامية والتأخيرية (إن وجدت) والمصروفات الأخرى كاستمارة القرض والحريق والحياة .
- ٤- عدد المعاملات المصروفة : ملاحظة أنها توقفت في البرنامج الأول والثاني وقد تكون بعض المعاملات المصروفة في البرنامج الثالث ولكن بإعداد قليلة نظراً لتوقف المصرف عن نشاط الاقراض السكني لحين الحصول على مصادر التمويل وهذا يعني انه لا توجد معاملات منظمة (جديدة) .

العنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كراة مريم / مقابل جامع الشاري/ هاتف بدالة بشأن نخطوط

(٥٢٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



المصمم :
المصمم :
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

رابعاً / قسم الرقابة الداخلية :-

- ١- انجاز قضايا تحقيقه عدد (٣)
 - ٢- تدقيق الموازين الشهرية الواردة من الفروع .
 - ٣- تدقيق السلف / سجل الصندوق / الرواتب / كشف البنك / كشف البنك / سندات الصرف / التسويات القيدية .
 - ٤- متابعة (٥) تقارير لأقسام الإدارة العامة وفروع المصرف
 - ٥- الزيارات التفتيشية لتدقيق أعمال المصرف
 - ٦- متابعة (٢) تقارير ديوان الرقابة المالية والبنك المركزي ووزارة المالية
 - ٧- انجاز (٢) تقارير لفروع المصرف
 - ٨- متابعة (٣) قضايا تحقيقه
- نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%
لا يوجد
نسبة الانجاز ٨٠%
نسبة الانجاز ١٠٠%
نسبة الانجاز ٨٠%

خامساً / قسم الاستثمار :-

شعبة الاستثمار

- ١- متابعة الموجود النقدي اليومي للإدارة العامة والفرعين الرئيسي والرفصافة .
- ٣- تم تحويل مبلغ (٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار فقط الى المصرف العقاري / فرع ديالى .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الإدارة العامة



للمسح
أشعة
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

- ٣- بلغ مجموع المبالغ المستردة لسلفه (١٠٠) راتب إلى فروعا في بغداد والمحافظات شهر حزيران / ٢٠١٤ هو (١٦٠,٤١٣,٦٥٢) دينار فقط .
- ٤- تم تحويل مبلغ (٧٥٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار فقط إلى الإدارة العامة / القسم المالي .
- ٥- بلغ مجموع المبالغ المستردة والمستلمة من قبل فروعا في بغداد والمحافظات لشهر حزيران / ٢٠١٤ هو (٤,٣٤٥,٠٠٢,٣٠٠) دينار فقط .
- ٦- تفعيل نظام برنامج القروض الاسكانية والعقارية والممنوحة من مصرفي الرافدين والرشد وترحيل كافة الأوليات والخاصة بقروض مصرف الرافدين وتصويرها على الحاسبة.
- ٧- يقوم القسم بمتابعة الحسابات المفتوحة من المصارف (البنك المركزي ، الرافدين ، الرشد) وإجراء المطابقات الشهرية للحسابات .
- ٨- بلغ رصيد حسابنا الجاري المفتوح لدى مصرف الرافدين / الرئيسي بالرقم ٣٢٥٢٣ ٧,٨١٣,٩٩٠,٠٠٠) دينار فقط لغاية ٢٠١٤/٦/٣٠ .
- ٩- يقوم القسم بمتابعة أرصدة المبالغ المستردة في صناديق فروع المصرف يوميا .

شعبة الأملاك

- ١- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الأراضي التي يملكها المصرف وتحديد الأراضي العائدة ملكيتها إلى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء عن طريق دوائر رسمية أو أشخاص خارجيين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعتهم قضائياً واتخاذ الإجراءات بحقوقهم إضافة إلى متابعة أصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل وحصر الأضرار المفقودة (للفرات السابقة) بسبب الإحداث واستحداث أضرار جديدة تحتوي كافة المعلومات .
- ٢- نتيجة متابعة مقترضي دور الغزالية تم تسديد مبلغ مايقارب (٣,١٦٠,٩٠٠) دينار فقط .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المصرف العقاري شركة عامة الإدارة العامة



المس. ٤
الفص. ٥
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

٣- تم إلغاء تخصيص (٣٠) دونما إلى وزارة الصحة من العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي بموجب كتاب السيد الوزير المحترم الموجه إلى أمانة مجلس الوزراء المؤرخ بكتابتنا المرقم ٧٥١ في ٢٠١٢/٨/٢٩ وتم الحصول على سند العقار خالي من التخصيص أعلاه وهناك إجراءات مستمرة مع القسم الهندسي بغية التنفيذ والتقطيع بشكل مباشر من كادر المصرف مع سماح التسجيل العقاري .

٤- متابعة محاضر تقدير وإعادة تقدير العقارات العائدة للمصرف لغرض إعلان إيجارها وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم (٢١) لسنة ٢٠١٣ .

٥- تم الإعلان عن إيجار (١١) جزء من القطعة المرقمة ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي وتم استحصال الموافقات الأصولية لإعلانها والعمل جاري على إعادة تقديرها مجدداً وتهينة مستلزمات تجزئة القطع المتداخلة في منطقة الصليخ والاعظمية .

٦- تم الإعلان عن إيجار قطع أراضي عدد اثنان احداها صنفها (op) وحسب المواصفات التي في الاعلان (po) .

٧- اكتشف ثلاث عقارات اثنان في بغداد (٢٩٣٤/٦٨ م ٢٢ رغبة خاتون و ٢٧٢٢/٦٨ م ٢٢ رغبة خاتون) والثالث في الديوانية المرقم (١٠/٤) تعود ملكيتها إلى المصرف العقاري لم يتم إدراجها ضمن سجلات قسم الاستثمار بسبب القوانين السابقة التي تحد من نشاط السيطرة على أموال المصرف (كالتخصيص أو الاستحواذ عليها من بعض الدوائر والوزارات للنظام السابق في حين تم إعادتها للمصرف كونها من دوائر التمويل الذاتي التي لايسمح بتخصيص أراضيها إلا بموافقة أمانة مجلس الوزراء .

٨- مباشر القسم بإدخال كافة الأوليات عن طريق التصوير الدقيق لحفظ المستندات وأرشفتها وما زال العمل مستمر .

٩- تم تقطيع جزء من القطعة المرقمة ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي قدرها (٣٦) دونم إلى أربعة أجزاء كل جزء يحتوي على ٩ دونم وقد أحيلت إلى لجنة البيع والإيجار وتم إعلانها للإيجار .

المنوان : المصرف العقاري/بغداد المسالحيه/كرادة مريم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشأن خطوط

(٥٣٢٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



الرقم ٤
العدد ٥
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

- ١٠- تم إيجار الجزء (٢٦) مكن العقار ٢٠٢٦٢/٤م ١١ مزرعة حمدي والبالغ مساحته (٢) دونم و ٦ أولك و ٢٢م ٧٣ و ٣٩ سم عن طريق المزايدة العلنية واستحصلت مصادقة معالي الوزير على محضر المزايدة .
- ١١- تم إجراء المزايدة عن إيجار القطعة المرقمة ١١٥٢م/١١ ٢٢ رغبة خاتون وهي عبارة عن ستة أجزاء ونحن بانتظار مصادقة معالي السيد الوزير على محاضر لجنة البيع والإيجار لغرض إبرام عقود الإيجار وهي :-
- مساحة الجزء الأول / ٢١١٧٠٨م
 - مساحة الجزء الثاني / ٢٥٠٠٠م
 - مساحة الجزء الثالث / ٨٠٥٨,١٢م
 - مساحة الجزء الرابع / ٩١٨٠م
 - مساحة الجزء الخامس / ٩١١٥,٨٨م
 - مساحة الجزء السادس / ٨٩٣٨م
- ١٢- تم الإعلان عن إيجار مساحة (٣٦) دونم مقسمو إلى أربعة أجزاء بواقع (٩) دونم لكل جزء .
- ١٣- متابعة استعمال كل عقار من عقارات المصرف مع أمانة بغداد .
- ١٤- تم إلغاء تخصيص ملعب الشعب إلى وزارة الشباب والرياضة وحسب كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء المرقم ١١١٣٩ في ٢٠١٣/٤/١٤ وبموجب كتاب المصرف المرقم ٩٣٢ .
- ١٥- تم متابعة أملاك المصرف في إقليم كردستان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



الاسم :
الصفحة :
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

ثامنا : وحدة غسيل الأموال :-

- ١- تدقيق بريد فروع المصرف العقاري في المحافظات ومتابعة تواريخ الكشوفات الخاصة بهم من بداية الشهر إلى نهايته .
- ٢- تدقيق عمليتي السحب والإيداع للحساب الجاري والتوفير وتدقيق الأرقام الحسابية وتدقيق المبالغ المسحوبة والمودعة.
- ٣- تدقيق المبالغ العالية والتوجيه لمعرفة المهنة الحقيقية للعميل ومطابقته بالمستمسكات التي تخص عمله ومعرفة اصل المبالغ والجهة المستفيدة منه.
- ٤- الاتصال هاتفيا بفروعا كافة والاستفسار عن الكشوفات الحسابية وغيرها من الأمور المتعلقة بعمل الوحدة .
- ٥- تدقيق كشوفات الفروع والتأكد من وجود توقيع مدير الفرع عليها وكذلك ختم المصرف إضافة إلى رقم كتاب الفرع وتاريخه .
- ٦- إرسال النسخ الأصلية إلى البنك المركزي العراقي / مكتب مكافحة الإرهاب وغسيل الأموال وتحفظ الوحدة بالنسخة الثانية لديها بعد اطلاع المدير العام على الكشوفات المرفقة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



القسم :
العملة :
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

تاسعاً / قسم التسليف والجباية :

- ١- إجراء تعديلات على الكراس الخاص بتعليمات منح القروض العقارية والجباية لسنة ٢٠١٤ لغرض أعمامه إلى كافة فروع المصرف للعمل بموجبه .
- ٢- العمل بإنشاء قاعدة بيانات بخصوص الموظفين المشاركين في لجان الكشف والحث وكذلك الموظفين المنسبين للعمل في شعب التسليف والجباية والاستقطاع الشهري في كافة فروع المصرف .
- ٣- إصدار تعاميم لكافة فروع المصرف بالكتب الواردة ألينا من وزارة الصحة بشأن إبطال شهادة الوفاة.
- ٤- النظر والبت فيما تتضمنه الكتب الواردة من الفروع ودوائر الدولة للحالات الاستثنائية الخاصة بإعمال التسليف والجباية .
- ٥- النظر بطلبات المواطنين الواردة من وزارة المالية والمراجع العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
المصرف العقاري شركة عامة
الادارة العامة



المسم
الصفحة
التاريخ الميلادي
التاريخ الهجري

عاشرا / مكتب السيد المدير العام / وحدة العلاقات والإعلام :-

المقابلات

- ١- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع تم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام لشهر تموز لسنة ٢٠١٤ حيث بلغ عددهم (٩) مواطن وتم دراسة كافة الأمور المطروحة المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وفق الضوابط والتعليمات .
- ٢- الموظفين يوم الأحد من كل أسبوع حيث تمت مقابلة الموظفين من قبل السيد المدير العام لشهر تموز لسنة ٢٠١٤ وقد بلغ عددهم (٥) موظف وبحث قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط لموظفي الدولة.

يرجى التفضل بالاطلاع ... مع التقدير

حسين احمد طعمه
المدير العام / وكالة
رئيس مجلس الإدارة
٢٠١٤ / ٨ / ٣

نسخه منه إلى :-

❖ وزارة المالية / دائرة تكنولوجيا المعلومات / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير .

❖ وزارة المالية / الدائرة الاقتصادية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير

المنوان : المصرف العقاري / الجادة الصالحية / كراة مريم / مقابل جامع الشاوي / هاتف بدالة بشان خطوط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com