

نشاطات المصرف العقاري

تحية طيبة :-

ندرج ادناه نشاطات المصرف للفترة من 2011/8/1 ولغاية 2011/9/30 في الامور
التطويرية والادارية والاستثمارية.

اولاً:- مركز الحاسبة الالكترونية

1- من اجل توفير الانترنت لاقسام الادارة العامة مركز الحاسبة وبعد انتهاء العقد المبرم مع الشركة العامة لخدمات الشبكة الدولية والوقوف على افضل البدائل والتقنيات المتاحة ثم مخاطبة دائرة تكنولوجيا المعلومات وتكليف فني مركز الحاسبة لزيارة هذه الدائرة وكذلك وزارة الاتصالات وبعض المكاتب الخارجية للاطلاع على الجوانب الفنية ودراستها وبعدها تم استحصال الموافقات على احد هذه الاختبارات لتهيئة المستلزمات المطلوبة لغرض انشاء شبكة داخلية يتم من خلالها توزيع الخدمة لاقسام الادارة العامة .

2- لضمان استخراج الميزان الشهري على الحاسبة تم تقديم الاسناد للفروع والادارة العامة وادخال الموازين في مركز الحاسبة واعتمادها كأساس لتكملة النصف الثاني من السنة وحث الفروع على تهيئة البيانات .

3- بعد اطلاق سلفة 100 راتب ولضمان الحفاظ على بيانات الموظفين المقترضين تم تهيئة برنامج للتوثيق وتسليمه للقسم المالي وكذلك تهيئة برنامج اخر لادخال البيانات واحتساب الاقساط والرصيد اليأ كسجل اضافي .

4- الاستمرار بأجراء الصيانة على الحاسبات وملحقاتها في اقسام الادارة العامة والفروع كما تم ترشيح معاون مهندس عدد (2) الى دورة صيانة في المركز المالي والمحاسبي .

5- من اجل التواصل مع باقي المصارف والاطلاع على خدمات البطاقة الذكية وتطبيقها رشح السيد المدير العام احدي موظفات المركز للايفاد الى عمان للاشتراك في دورة اقامتها الشركة العالمية للبطاقة الذكية بالتعاون مع شركة الشرق الاوسط لخدمات الدفع .

العنوان : المصرف العقاري/بغداد الصالحية/كرادة مرهم / مقابل جامع الشاوي/ هاتف بدالة بشعان خلووط

(٥٣٧٢٣٣١) البريد الالكتروني info@reb-iraq.com

6- اقامة عرض تقديمي بتاريخ 2011/9/14 حضرة السيد معاون المدير العام وروساء وموظفي بعض الاقسام من خلاله شرح لعرض البرامج كأستخراج الاحصائيات الشهرية والتحليل الاحصائية والاضبارة الالكترونية وفهرسة بيانات المقترضين .

ثانياً:- قسم الرقابة الداخلية :-

- 1- انجاز (3) قضايا تحقيقية .
- 2- انجاز الزيارات التفتيشية لتدقيق اعمال (5) فروع اضافة الى اقسام المصرف .
- 3- انجاز (9) تقارير للهيئات التفتيشية لموظفي القسم لفروع المصرف .انجاز (2) تقرير لديوان الرقابة المالية .
- 4- انجاز (4) تقارير للبنك المركزي العراقي .
- 5- القيام بتنفيذ تعليمات غرفة العمليات المشكلة بهيئة النزاهة فيما يخص البيانات التعريفية للموظفين وبطاقات المراجعين الخاصة بالادارة العامة وفرعي الكرخ والرصافة .
- 6- متابعة مكافأة شبكة الحماية الاجتماعية .
- 7- المشاركة بلجان الكشوفات التحقيقية للتأكد من سلامة تطبيق التعليمات الخاصة بتسليف المواطنين .
- 8- فك ارتباط وحدة مكافحة الارهاب وغسيل الاموال من القسم وجعل ارتباطها بالسيد المدير العام مباشرة وحسب تعليمات البنك المركزي العراقي وموافقة مجلس ادارة المصرف ووزارة المالية .
- 9- انجاز مسودة عملية اجراء انتخابات مجلس الادارة .
- 10- انجاز خطة عمل المصرف 2012 ورفعها الى مكتب السيد الوزير وتعميمها على الاقسام المختصة لمتابعة التنفيذ .
- 11- وضع دراسة خاصة حول مقترح السيد المدير العام بأعادة الهيكل التنظيمي للمصرف .
- 12- وضع دراسة حول سجلات شعبة الجباية في الفروع .

ثالثاً :- قسم التسليف والجباية :-

- 1- تم اصدار التعليمات الخاصة بسلف الموظفين البالغة (10) عشرة مليون دينار .
- 2- تم اصدار اعامنا العدد 2691 في 2011/9/14 والخاص بتعديل الفقرات بموجب اعامنا العدد 135 في 20007/1/24 بعد عرض الموضوع على مجلس ادارة المصرف وحصول الموافقة (الذي يتضمن قبول الاجازات المجددة على ان يكون منطوقها تشييد دار حدينة وملحق بالاجازة السابقة وكذلك صورة قيد العقار نموذج (25) والذي يشير فيها (قطعة ارض مشيد عليها بادلو)

3- تم عرض موضوع تعديل التعليمات والضوابط الخاصة بلجان الكشف العقاري الاسكاني على مجلس ادارة المصرف والذي يتضمن (اعادة اشتراك موظفي المصرف بصفة مقرر)

4- حضور السيدة مدير قسم التسليف والجباية مع السيد المدير العام ومدير وحدة العلاقات والاعلام لمقابلات المواطنين اسبوعياً للاجابة على استفساراتهم .

رابعاً :- قسم التخطيط والابحاث :-

ندرج ادناه اجمالي نشاط فروع المصرف العقاري في بغداد والمحافظات لاعداد ومبالغ المعاملات المنظمة والمصرفية الجديدة واجمالي المبالغ المصرفية (الجديدة + الملاحق) لشهر اب /2011

1- عدد المعاملات المنظمة (606) معاملة ومبالغها (13472900) فقط (ثلاثة عشر ملياراً واربعمئة واثنان وسبعون مليون وتسعمائة الف دينار لاغيرها

2- عدد المعاملات الجديدة المصرفية (850) معاملة

3- اجمالي المبالغ المصرفية للمعاملات الجديدة + الملاحق (18997900) فقط ثمانية عشر مليار وتسعمائة وسبعة وتسعون مليون وتسعمائة الف دينار

4- خامساً :- قسم الاستثمار :-

1- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الاراضي التي يملكها المصرف وتحديد الاراضي العائدة ملكيتها الى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء كان عن طريق دوائر رسمية او اشخاص خارجين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعهم قضائياً اضافة الى متابعة اصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل .

2- بعد متابعة مقترضين دور الغزالية تم تسديد مبلغ (92000000) فقط اثنان وتسعون مليون دينار لشهري اب وايلول .

3- تم تنشيط دور الاستثمار فقط بلغ عدد المستثمرين (21) مستثمراً تم عرض طلباتهم على مجلس ادارة المصرف .

4- تم تسديد مبلغ (103000000) فقط مائة وثلاثة مليون دينار عن ايجار قطع اراضي المصرف العقاري .

5- تم متابعة الفروع للمبالغ المستردة وقد تم استرداد مبلغ (10730220119) فقط عشرة مليارات وسبعمئة وثلاثون مليون ومائتان وعشرون الف ومائة وتسعة عشر دينار .

6- تم تحويل الى كافة فروع مصرفنا في بغداد والمحافظات مبلغاً قدره (34400000000) فقط اربعة وثلاثون ملياراً واربعمئة مليون دينار لغرض الاستمرار في عملية اقراض المواطنين.

سادساً:- قسم الحسابات :-

1- متابعة زيارة رأس مال المصرف مع دائرة الموازنة في الوزارة

2- متابعة التخصيصات مع القسم الهندسي لتأهيل الابنية من الموازنة التخطيطية ومن احتياطي التوسعات

3- مراقبة الاتفاقيات وفق التخصيصات والتخاويل التي تزود الفروع

4- ادخال نظام توزيع الارباح على الحاسبة الالكترونية

سابعاً:- القسم الهندسي :-

1- الاستمرار بأعمال اعادة اعمار بناية الادارة العامة في الصالحية

2- منظومات المراقبة الفديوية / المشروع في مرحلة وضع جداول الكميات وتحديد الكلفة

3- المولدات الكهربائية / مرحلة التجهيز والنصب

ثامناً :- وحدة العلاقات والاعلام :-

1- حضور السيد مدير الوحدة اسبوعياً في مكتب السيد المدير العام لمقابلة المواطنين بالاشتراك مع مدير قسم التسليف للاجابة على استفساراتهم ووضع الحلول لكافة المعوقات اثناء عملية الاقتراض وحسب الضوابط المعمول بها

2- لزال مصوري الوحدة يرافقون لجان الكشف في جانبي الكرخ والرصافة لتوثيق مراحل البناء ضمان لحق المصرف والمواطن على حد سواء للقضاء على عمليات التزوير والابتزاز .