

مشاركات وانجازات الست المدير العام

١- مشاركة في لجنة اقرار تطبيق الاستراتيجية الوطنية للتخفيف من الفقر في العراق ومن اجل اعتماد آلية دائمة لضمان الادارة الرشيدة في التنفيذ ومتابعة وتقييم أنشطة وبرامج الاستراتيجية المشكلة بموجب الامر الديواني المرقم ٩٣٨٤/٢٧٣ في ٢٥/٦/٢٠١٥ تنفيذ لقرار مجلس الوزراء المرقم ٤٠٩ لسنة ٢٠٠٩ .

٢- المشاركة باللجنة المشكلة بالامر الديواني رقم (٨٨) لسنة ٢٠١٢/ المتخصصة تسمى (اللجنة العليا لاصلاح الادارة المالية العامة والموازنة العامة) .

٣- مشاركتها كعضو في اللجنة المشكلة بالامر الديواني رقم (٣١٧) الصادر بكتاب مكتب السيد رئيس الوزراء المرقم م.ر.و.١١٨٤١/٧٤ في ١٨/٨/٢٠١٥ مهمتها الغاء الفوارق في الرواتب من خلال اصلاح نظام الرواتب والمخصصات والغاء المخصصات الاستثنائية لكل من الرئاسات والهيئات ومؤسسات الدولة والمتقاعدين وتخفيض الحد الاعلى للرواتب التقاعدية للمسؤولين واجراء صياغة جديدة للقرارات الخاطئة التي اتخذت سابقاً .

٤- المشاركة في ورشة عمل ادارة الموازنة العامة التي نظمت بناءً على توجيه السيد مدير مكتب رئيس الوزراء بتنظيم الورشة التي يحضرها عدد من كبار مسؤولي الحكومة العراقية وصناع القرار في الجوانب المتعلقة بالموازنة العامة وسبل معالجة ازماتها المالية وايجاد الحلول الممكنة .

٥- المشاركة في اجتماعات الامانة العامة لمجلس الوزراء بشأن فصل ونقل الصلاحيات من الوزارات الى المحافظات .

٦- المشاركة كعضوة في لجنة اعداد تعليمات تنفيذ الموازنة العامة الاتحادية للدولة لسنة ٢٠١٦ .

٧- المشاركة في الاجتماعات التي تقام في الامانة العامة لمجلس الوزراء ومجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة الاتحادية للدولة لسنة ٢٠١٦ .

٨- المشاركة في جلسات مجلس الوزراء الاسبوعية .

٩- المشاركة في الاجتماعات الرباعية المتعلقة بصندوق النقد الدولي والبنك الدولي .

١٠- المشاركة في لجان الامانة العامة لمجلس الوزراء .

١- الاجابة على كافة الاستفسارات التي تردنا من قبل الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة حول الدرجات والعناوين الوظيفية وتسكين بعض موظفي الوزارات والدوائر غير الترتبة بها .

٢- النظر بطلبات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بشأن استحداث الدرجات الوظيفية للمفصولين السياسيين واحتساب مدة الفصل السياسي او نقل الخدمات بالاضافة الى اجراءات الحذف والاستحداث بشأن تعديل عناوين موظفي الدولة لاغراض الترقية وحسب الضوابط الواردة بقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم ٢٢/ لسنة ٢٠٠٨ واحتساب الخدمة الجهادية والخدمة العسكرية الطوعية وحسب الضوابط الصادرة بشأنها .

٣- مناقشة والمصادقة على مفردات ملاك التشكيلات التابعة لكل وزارة اة دائرة غير مرتبطة بوزارة والمحافظات الممولة مركزياً بعد اجراء التغييرات وازافة الاحداث من نقل خدمات ودرجات المفصولين السياسيين .

٤- الاجابة على الاستفسارات التي تردنا بشأن الانظمة الداخلية والهيكل التنظيمية والقوانين والتشريعات الجديدة التي تطلب بيان الرأي والوارده اليها من قبل الامانة العامة لمجلس الوزراء والدوائر القانونية .

٥- المشاركة في اللجان المتعلقة بالملاك والتي يتم تشكيلها في داخل الوزارة او الامانة العامة لمجلس الوزراء .

٦- مشاركة موظفي القسم بالدورات التي تقام داخل القطر في مركز التدريب المالي والمحاسبي .

أ- سناء فتح الله صالح / دورة مقامة في مركز التدريب المالي والمحاسبي (تقييم المشاريع ودراسة الجدوى الاقتصادية) للفترة من ٣-١٦/٨/٢٠١٥ .

ب- احلام احمد ابراهيم / دورة مقامة في المركز المالي والمحاسبي (ادارة الجودة الشاملة في قطاع الخدمات) للفترة من ١-٨/١٢/٢٠١٥ .

انجازات قسم اعداد الموازنة الجارية :

- بعد انتهاء عمل لجنة استراتيجية الموازنة للمدى المتوسط للسنوات (٢٠١٦ - ٢٠١٨) يتم العمل باعداد اعمام لاعداد تقديرات للموازنة لعام /٢٠١٦ موجه الى الوزارات كافة والجهات غير المرتبطة بوزارة وفق تعليمات وتوجيهات اللجنة المذكورة مرفق معه استمارة اعداد تقديرات الموازنة (نفقة وايراد) واستمارة الملاك لسنة /٢٠١٦ المقترحة من قبل كل وزارة بعد ان يتم تجميع مقترحات كل الاقسام والمديريات التابعة لها .
- وبعد ان يتم ملئها من قبل الجهات المذكورة تم ارسالها الى هذه الوزارة (دائرة الموازنة / قسم اعداد الموازنة الجارية) لغرض تدقيقها وادخال البيانات في الحاسبة
- بعدها يتم تحضير جدول زمني بالمناقشات اي بمناقشة تقديرات موازنة كل وزارة وجهة غير مرتبطة بوزارة كلاً على حدة وبحضور ممثلين من تلك الجهات مع الست مدير عام دائرة الموازنة على اساس المقترح المقدم من قبلهم ويتم تحديد تقديرات موازنتهم بعد ان يتم الاتفاق معهم .
- يتم تجميع تلك التقديرات على اساس فصول الموازنة لغرض الوصول الى اجمالي النفقات الجارية لاجمالي الدولة واعداد الكراس يبين تفاصيلها ومن ثم تم رفعها الى مجلس الوزراء وكان ذلك في شهر ايلول لغرض المصادقة عليها ، وبعد عدة تعديلات اجريت عليها وحسب توجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء والسيد رئيس الوزراء تمت المصادقة على مشروع قانون الموازنة العامة للدولة لعام /٢٠١٦ وتم رفعه الى مجلس النواب لغرض المصادقة عليه والذي بدوره بعد عدة جلسات ومناقشات تمت المصادقة على مشروع قانون الموازنة العامة للعام المذكور .
- وبعدها تم تزويد الوزارات كافة والجهات غير المرتبطة بوزارة بالتخصيصات النهائية لغرض اعادة توزيعها وحسب التوزيع النوعي لغرض ادخالها حاسبة والتحضير لغرض طبع قانون الموازنة العامة للدولة لعام /٢٠١٦ ومن ثم توزيعه على الوزارات كافة بعد ان يتم اعداد منشور بذلك .
- ايضاً من عمل القسم الاجابة على الاستفسارات التي ترد الى هذه الوزارة وبموجب كتب رسمية من قبل كل الجهات الوارد ذكرها آنفاً .

- المشاركة بالدورات التي تقام داخل العراق :-

دورة مقامة في مركز التدريب المالي والمحاسبي (برنامج اعداد وتطبيق الموازنة الاستثمارية) للفترة من ٤-١١/١٠/٢٠١٥ .

- ١ - علي هاشم
- ٢ - رنا جاسم
- ٣ - حوراء وليد

مشاركات وإنجازات الست المدير العام

- ١- مشاركة في لجنة اقرار تطبيق الاستراتيجية الوطنية للتخفيف من الفقر في العراق ومن اجل اعتماد آلية دائمة لضمان الادارة الرشيدة في التنفيذ ومتابعة وتقييم أنشطة وبرامج الاستراتيجية المشكلة بموجب الامر الديواني المرقم ٩٣٨٤/٢٧٣ في ٢٥/٦/٢٠١٥ تنفيذ لقرار مجلس الوزراء المرقم ٤٠٩ لسنة ٢٠٠٩ .
- ٢- المشاركة باللجنة المشكلة بالامر الديواني رقم (٨٨) لسنة ٢٠١٢/ المتخصصة تسمى (اللجنة العليا لاصلاح الادارة المالية العامة والموازنة العامة) .
- ٣- مشاركتها كعضو في اللجنة المشكلة بالامر الديواني رقم (٣١٧) الصادر بكتاب مكتب السيد رئيس الوزراء المرقم م.ر.و.١١٨٤١/٧٤ في ١٨/٨/٢٠١٥ مهمتها الغاء الفوارق في الرواتب من خلال اصلاح نظام الرواتب والمخصصات والغاء المخصصات الاستثنائية لكل من الرئاسات والهيئات ومؤسسات الدولة والمتقاعدين وتخفيض الحد الاعلى للرواتب التقاعدية للمسؤولين واجراء صياغة جديدة للقرارات الخاطئة التي اتخذت سابقاً .
- ٤- المشاركة في ورشة عمل ادارة الموازنة العامة التي نظمت بناءً على توجيه السيد مدير مكتب رئيس الوزراء بتنظيم الورشة التي حضرها عدد من كبار مسؤولي الحكومة العراقية وصناع القرار في الجوانب المتعلقة بالموازنة العامة وسبل معالجة ازماتها المالية وايجاد الحلول الممكنة .
- ٥- المشاركة في اجتماعات الامانة العامة لمجلس الوزراء بشأن فصل ونقل الصلاحيات من الوزارات الى المحافظات .
- ٦- المشاركة كعضوة في لجنة اعداد تعليمات تنفيذ الموازنة العامة الاتحادية للدولة لسنة ٢٠١٦ .
- ٧- المشاركة في الاجتماعات التي تقام في الامانة العامة لمجلس الوزراء ومجلس النواب حول مشروع قانون الموازنة العامة الاتحادية للدولة لسنة ٢٠١٦ .
- ٨- المشاركة في جلسات مجلس الوزراء الاسبوعية .
- ٩- المشاركة في الاجتماعات الرباعية المتعلقة بصندوق النقد الدولي والبنك الدولي .
- ١٠- المشاركة في لجان الامانة العامة لمجلس الوزراء .

نشاط قسم المصروفات خلال النصف الثاني لعام ٢٠١٥

١. الاحاطة على جميع استفسارات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة والمحافظات فيما يتعلق بالصرف وتعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لعام / ٢٠١٥
٢. التهيؤ والمباشرة باعداد تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لعام / ٢٠١٦
٣. تم اصدار منشور الصرف الصادر بموجب كتابنا المرقم ١١٥٩٩٩ في ٢٠١٥/١٢/١٥
٤. الاعصام لجميع الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بشأن تخصيص المخصصات وتنفيذ قرارات مجلس الوزراء المرقمة ٢٨٢ و ٢٩٢ و ٣٣٣ لسنة ٢٠١٥ وذلك بموجب اعصامنا المرقم ٨٥٦٠٥ في ٢٠١٥/٩/١٧ وكتابنا المرقم ١١١٦١١ في ٢٠١٥/١١/٣٠
٥. صرف رواتب ومنحة الجيش السابق الملحق بالتنسيق مع دائرة المحاسبة والمديرية العامة لشؤون المحاربين
٦. المشاركة في الدورات التدريبية سواء داخل العراق او خارجه
٧. المشاركة في اللجان وتمثيل وزارة المالية في الاجتماعات التي تعقد في الامانة العامة لمجلس الوزراء او في الوزارات الاخرى
٨. المشاركة في لجنة تصفية حقوق والالتزامات وزارة حقوق الانسان (الملغاة) وذلك استنادا" للأمر الوزاري المرقم ٣٧٤٥ / ٧٥٨٦٤ في ٢٠١٥/٩/٦
٩. الاشتراك بالجنة تحليل الوظائف ونقل الصلاحيات المشكلة بموجب الامر الوزاري المرقم ٣٤٣٥ / ٦٩٢٣٠ في ٢٠١٥/٨/١٦
١٠. اشتراك السيدتين (اريج فلاح وسهيله بهاء الدين) في دورة التعامل المالي والمحاسبي المقامة في المركز المالي والمحاسبي للفترة من ٢٠١٥/١١/١٣-٨
١١. اشتراك السيد (محمد حاتم سلوم) في دورة اعداد وتطبيق الموازنة الاستثمارية من ٢٠١٥/١٠/١١-٤
١٢. تم الاشتراك بورشة عمل خطوات اعداد الموازنة من قبل السيد (محمد خضير عباس) في عمان للفترة من ٢٠١٥/١٠/١٥-١٢
١٣. تم اشتراك السيد (محمد خضير عباس) بلجنة اعداد تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لعام ٢٠١٦

إنجازات قسم اعداد الموازنة الجارية :

- بعد انتهاء عمل لجنة استراتيجية الموازنة للمدى المتوسط للسنوات (٢٠١٦ - ٢٠١٨) يتم العمل بأعداد اعمام لأعداد تقديرات للموازنة لعام /٢٠١٦ موجه الى الوزارات كافة والجهات غير المرتبطة بوزارة وفق تعليمات وتوجيهات اللجنة المذكورة مرفق معه استمارة اعداد تقديرات الموازنة (نفقة وإيراد) واستمارة الملاك لسنة /٢٠١٦ المقترحة من قبل كل وزارة بعد ان يتم تجميع مقترحات كل الاقسام والمديرية التابعة لها .
- وبعد ان يتم ملئها من قبل الجهات المذكورة تم ارسالها الى هذه الوزارة (دائرة الموازنة / قسم اعداد الموازنة الجارية) لغرض تدقيقها وادخال البيانات في الحاسبة
- بعدها يتم تحضير جدول زمني بالمناقشات اي بمناقشة تقديرات موازنة كل وزارة وجهة غير مرتبطة بوزارة كلاً على حدة وبحضور ممثلين من تلك الجهات مع السنت مدير عام دائرة الموازنة على اساس المقترح المقدم من قبلهم ويتم تحديد تقديرات موازنتهم بعد ان يتم الاتفاق معهم .
- يتم تجميع تلك التقديرات على اساس فصول الموازنة لغرض الوصول الى اجمالي النفقات الجارية لاجمالي الدولة واعداد الكراس يبين تفاصيلها ومن ثم تم رفعها الى مجلس الوزراء وكان ذلك في شهر ايلول لغرض المصادقة عليها ، وبعد عدة تعديلات اجريت عليها وحسب توجيهات الامانة العامة لمجلس الوزراء والسيد رئيس الوزراء تمت المصادقة على مشروع قانون الموازنة العامة للدولة لعام /٢٠١٦ وتم رفعه الى مجلس النواب لغرض المصادقة عليه والذي بدوره بعد عدة جلسات ومناقشات تمت المصادقة على مشروع قانون الموازنة العامة للعام المذكور .
- وبعدها تم تزويد الوزارات كافة والجهات غير المرتبطة بوزارة بالتخصيصات النهائية لغرض اعادة توزيعها وحسب التوزيع النوعي لغرض ادخالها حاسبة والتحضير لغرض طبع قانون الموازنة العامة للدولة لعام /٢٠١٦ ومن ثم توزيعه على الوزارات كافة بعد ان يتم اعداد منشور بذلك .
- ايضاً من عمل القسم الاجابة على الاستفسارات التي ترد الى هذه الوزارة وبموجب كتب رسمية من قبل كل الجهات الوارد ذكرها آنفاً .

- المشاركة بالدورات التي تقام داخل العراق :-

دورة مقامة في مركز التدريب المالي والمحاسبي (برنامج اعداد وتطبيق الموازنة الاستثمارية) للفترة من ٤-١١/١٠/٢٠١٥ .

- ١ - علي هاشم
- ٢ - رنا جاسم
- ٣ - حوراء وليد

انجازات عمل قسم القطاع العام / ملاكات لسنة ٢٠١٥ :-

- ١- يتم الإجابة على كافة الاستفسارات التي تردنا من قبل الوزارات والجهات الغير مرتبطة بالوزارة
- ٢- العمل جاري بشأن ترفيع الموظفين في الوزارات والهيئات كافة مع استيفاء للشروط الترفيع استناداً إلى أحكام المادتين (٧٦ و٧٧) من قانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٨ وحسب استحقاقهم القانوني .
- ٣- النظر بالطلبات الواردة إلينا من الجهات غير المرتبطة بالوزارة بشأن استحداث الدرجات الوظيفية للمفصولين السياسيين وفق قرارات لجنة التحقق الصادرة .
- ٤- إجراء الحذف والأحداث لغرض نقل الخدمات شركات ودوائر التمويل الذاتي ضمن تشكيلات الوزارة
- ٥- الإجابة على الطلبات الواردة إلينا بشأن إجراء الحذف والأحداث لغرض التعيين لدوائر التمويل الذاتي التابعة لهذه الوزارة والشركات والوزارات الأخرى .
- ٦- تغيير العناوين الوظيفية للحاصلين على شهادة أعلى أثناء الخدمة استناداً إلى الفقرة (د) من قانون (١٠٣) وتغيير العناوين الوظيفية وفق التقارير الطبية من اللجان الطبية واحتساب الخدمة الجهادية والخدمة العسكرية الطوعية وفقاً للضوابط المعمول بها .
- ٧- مشاركة موظفي القسم في الدورات التدريبية المقامة في المركز المالي والمحاسبي ومنهم السيد علي عبد الرحمن المشارك في دورة التحايل المالي والمحاسبي من تاريخ (٨- ٢٠١٥/١١/١٢) .
- ٨- القيام بأرشفة الكتب وتنظيمها من خلال تسجيلها وحفظها بالأضابير بمساعدة جهود موظفي القسم كافة وخلق سجلات القديمة وحفظها .
- ٩- الإجابة على الاستفسارات الواردة إلينا من مكتب المفتش العام والدائرة القانونية والدائرة الإدارية في هذه الوزارة .

... مع التقدير .

١- الاجابة على كافة الاستفسارات التي تردنا من قبل الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة حول الدرجات والعناوين الوظيفية وتسكين بعض موظفي الوزارات والدوائر غير الترتبة بها .

٢- النظر بطلبات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بشأن استحداث الدرجات الوظيفية للمفصولين السياسيين واحتساب مدة الفصل السياسي او نقل الخدمات بالاضافة الى اجراءات الحذف والاستحداث بشأن تعديل عناوين موظفي الدولة لاغراض الترقية وحسب الضوابط الواردة بقانون رواتب موظفي الدولة والقطاع العام رقم ٢٢/ لسنة ٢٠٠٨/ واحتساب الخدمة الجهادية والخدمة العسكرية الطوعية وحسب الضوابط الصادرة بشأنها .

٣- مناقشة والمصادقة على مفردات ملاك الشكليات التابعة لكل وزارة اة دائرة غير مرتبطة بوزارة والمحافظات الممولة مركزياً بعد اجراء التغييرات وازافة الاحداث من نقل خدمات ودرجات المفصولين السياسيين .

٤- الاجابة على الاستفسارات التي تردنا بشأن الانظمة الداخلية والهيكل التنظيمية والقوانين والتشريعات الجديدة التي تطلب بيان الرأي والوارده الينا من قبل الامانة العامة لمجلس الوزراء والدوائر القانونية .

٥- المشاركة في اللجان المتعلقة بالملاك والتي يتم تشكيلها في داخل الوزارة او الامانة العامة لمجلس الوزراء .

٦- مشاركة موظفي القسم بالدورات التي تقام داخل القطر في مركز التدريب المالي والمحاسبي .

أ- سناء فتح الله صالح / دورة مقامة في مركز التدريب المالي والمحاسبي (تقييم المشاريع ودراسة الجدوى الاقتصادية) للفترة من ٣-١٦/٨/٢٠١٥ .

ب- احلام احمد ابراهيم / دورة مقامة في المركز المالي والمحاسبي (ادارة الجودة الشاملة في قطاع الخدمات) للفترة من ١-٨/١٢/٢٠١٥ .

انجازات عمل قسم القطاع العام للنصف الثاني / ٢٠١٥

- ١- يتم إعداد تقديرات الموازنات التخطيطية للشركات والهيئات والدوائر الممولة ذاتياً (النفقات والإيرادات) لسنة / ٢٠١٦ بتوزيع الكراريس على الوزارات المعنية بموجب منشورنا المرقم ٩٠١٩٣ في ٥/١٠/٢٠١٥ .
 - ٢- متابعة تنفيذ موازنات الشركات العامة ووحدات القطاع العام وتعديل موازاناتها وإجراء المناقشات والإضافة ضمن موازاناتها التخطيطية في ضوء الصلاحيات المنصوص عليها في قانون الإدارة المالية رقم / ٩٥ لسنة / ٢٠٠٤ .
 - ٣- العمل جاري في تصفية (حسم متعلقات) منتسبي شركات التصنيع العسكري الذين لم يستلمون أي رواتب من تاريخ ٢٠٠٨/٦/١ لحد الآن من (المعتقلين والمطلق سراحهم والذين لم يظهر أسمائهم في القرص (CD) والذين لم يؤدون البصمة والمهجرين)
 - ٤- النظر في معاملات المفصولين السياسيين الذي تم إعادتهم الى الوظيفة لصرف مستحقاتهم .
 - ٥- يتم الإيعاز الى قسم حركة متابعة النفقات التشغيلية بصرف مبالغ التعويض المادي للشهداء وكذلك صرف مبالغ الإجازات المتراكمة لمنتسبي شركات التصنيع العسكري بعد تدقيقها بالكامل والتأكد من ورود كافة الأوليات والبيانات .
 - ٦- إبداء الرأي حول زيادة رأسمال المصارف الحكومية وشركات التأمين والمناطق الحرة والهيئات العامة .
 - ٧- الأجابة على جميع الإستفسارات التي ترد إلينا من قبل الوزارات بشأن تنفيذ موازناتهم ومتابعة التوجيهات من قبل الجهات العليا خلال السنة .
 - ٨- الإجابة على الإستفسارات الواردة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء والجهات العليا وبيان الرأي بصدها .
 - ٩- المشاركة باللجان والدورات داخل العراق ومنها :
 - أ- السيدة سحر هادي حميد / عضو في اللجنة الرئيسية لرفع الغبن عن منتسبي هيئة التصنيع العسكري
 - ب- السيدة مي نعيم بطرس / عضو في اللجنة الفرعية لرفع الغبن عن منتسبي هيئة التصنيع العسكري
- السيدة مي نعيم بطرس { المركز المالي والمحاسبي (ورشة عمل قرار مجلس الأمن الدولي ١٣٢٥)
الست وئام ناجي عناد }

انجازات قسم الحاسبة للنصف الثاني من سنة ٢٠١٥

- الاستمرار في تحديث مايلي:

1. التبويب الاداري.
2. التبويب النوعي الجديد للحساب الجاري (نفقات وايرادات) مع التقارير.
3. التبويب الاستثماري للحسابات الاستثمارية مع اعداد التقارير الخاصة بها .

4. ادخال حركة الموازنة لسنة ٢٠١٥ مع التقارير.

- تهيئة الاستثمارات الخاصة باعداد ميزانية القطاع الاشتراكي (ايرادات ونفقات) لسنة ٢٠١٦ .

- تهيئة الاستثمارات الخاصة باعداد ميزانية النفقات والايادات لسنة ٢٠١٦

- الاستمرار بادخال البيانات الخاصة بنظام حركات ملاك شركات التمويل الذاتي.

- الاستمرار بادخال البيانات الخاصة بنظام حركات ملاك التمويل المركزي.

- صيانه الحاسبات التابعة لدائرة الموازنة.

- تحديث جميع أنظمة الموازنة.

انجازات قسم الايرادات لعام (٢٠١٥)

نود ان نبين انجازات قسم الايرادات لعام (٢٠١٥) :-

١. بعد الانتهاء من عملية تهيئة البيانات والمعلومات الخاصة بأعداد الموازنة لعام (٢٠١٦) يتم ادخال البيانات على الحاسوب (الايرادات بشقيها الجاري والاستثماري) بعد ان اخذت شكلها النهائي بعد المناقشة مع الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة .
٢. اعداد جداول بالاييرادات الختامية لعامي (٢٠١٤ و ٢٠١٥) وتضمنها ضمن الجداول الاحصائية لمشروع قانون الموازنة لعام (٢٠١٦) .
٣. الاجابة على الاستفسارات التي ترد من الوزارات بما يخص الايرادات.
٤. المشاركة في اللجان المختلفة والدورات التدريبية .

خطة عمل قسم متابعة حركة الموازنة الاستثمارية للنصف الثاني من عام ٢٠١٥

بعد انقضاء النصف الاول من عام ٢٠١٥/ وابتداءً من شهر تموز لنفس السنة استمر منهاج عمل قسم متابعة حركة النفقات الاستثمارية المكاف بأجراء المناقلات كافة لاغراض الصرف ضمن تخصيصات الموازنة للمشاريع الاستثمارية للوزارات والدوائر غير المرتبطة بوزارة والمحافظات ومجالسها التي تقوم بمفاتحتنا عن طريق وزارة التخطيط بعد التنسيق مع دائرة البرامج الاستثمارية الحكومية الموجودة فيها وبعد ان تم تزويدنا بالمبالغ المطلوب مناقلتها وفق جداول متضمنة المشاريع وتبويباتها ومطابقة جانبي التنزيل والاضافة على ان لا تتم المناقلات من تخصيصات المشاريع الرأسمالية الى النفقات التشغيلية وكما لايجوز اجراء اي مناقلة ضمن تخصيصات (اعمار وتنمية مشاريع الاقاليم والمحافظات) بين المحافظات نفسها .

مشيرين الى ان قسم متابعة حركة النفقات الاستثمارية مستمراً بمنهاج عمله حتى نهاية السنة المالية واصدار منشور ايقاف الصرف من قبل دائرة الموازنة ذي العدد /١١٥٩٩٩ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/١٥ لحين اقرار قانون الموازنة العامة الاتحادية لسنة ٢٠١٦/ .

ونشرها بالجريدة الرسمية وانتظار التعليمات حسب القوانين التي سترد فيه ذلك لاستعداد القسم وجاهزيته بكافة المهام التي سيكلف بها .

أما فيما يخص إنجازات عمل قسم حركة الموازنة/ ٢٠١٥

١. النظر في طلبات إجراء المناقلات في موازنات الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة في ضوء الصلاحيات المنصوص عليها بموجب قانون الموازنة العامة للدولة رقم ٢/ لسنة ٢٠١٥ والتعليمات الصادرة بشأنه.
٢. تأمين مبالغ التعويضات المتعلقة بالمواطنين المتضررين جراء العمليات الحربية والاختطاف العسكرية والعمليات الارهابية وفق القانون رقم ٢٠/ لسنة ٢٠٠٩ وكذلك المتضررين جراء ممارسات النظام البائد وفق القانون رقم ٥/ لسنة ٢٠٠٩.
٣. يتم الصرف من تخصيصات احتياطي الطوارئ استناداً لاحكام المادة (٦) من قانون الموازنة الاتحادية رقم ٢/ لسنة ٢٠١٥ وفق الضوابط المحددة لاستخدام تخصيصات احتياطي الطوارئ من قبل رئيس الوزراء او وزير المالية التي تتضمن (تنفيذ القرارات التي تصدر من مجلس الوزراء التي تترتب عن تنفيذ القوانين التي تصدرها الجهات التشريعية تلبية الحاجات الضرورية الراهنة الواردة ضمن المادة ١٣/ من تعليمات تنفيذ الموازنة الاتحادية لسنة ٢٠١٥).
٤. اعادة تخصيص مبالغ المنح النقدية والعينية والتبرعات الممنوحة التي تحصل عليها الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة بموجب اتفاقيات مع حكومات او مؤسسات اجنبية بعد تسجيلها ايراد امثات في حسابات دائرة المحاسبة/النقدية.
٥. تنفيذ قرارات لجنة التحقق الخاصة بأحتساب فروقات رواتب المشمولين بالفصل السياسي.
٦. تأمين المبالغ المترتبة عن الرواتب المتراكمة للشهداء في زمن النظام البائد وفق القانون رقم ٢٩/ لسنة ٢٠٠٨.
٧. ادخال المناقلات بكافة تفاصيلها والتي تخص الوزارات والدوائر غير مرتبطة بوزارة ومتابعة الاوامر الخاصة بالمناقلات ومطابقتها مع التسلسل المعتمد من قبل القسم واستحداث التبويبات ضمن اوامر المناقلات واشعار قسم اعداد الموازنة الجارية وقسم الحاسبة بعد استحصال موافقة السيد المدير العام.
٨. اعداد التقارير المتضمنة تخصيصات المبالغ المنقحة للموازنتين الجارية والاستثمارية وتفاصيل المبالغ المنزلة والمضافة الى الاعتمادات المصدقة للسنوات كافة وعلى مستوى كافة الوزارات والدوائر غير مرتبطة بوزارة.
٩. تهيئة تقارير فصلية الى مجلس النواب وديوان الرقابة المالية ومعالي السيد الوزير تحتوي على البيانات المطلوبة من قبلهم.

١- تتم مشاركة السيدة زينب غاري في الدورة/ورشة عمل /خطة الطوارئ تنفيذاً لقرار مجلس الامن الدولي
١٢٢٥ لسنة ٢٠٠٠