

نشاطات وانجازات
هيئة التقاعد الوطنية
وفروعها للفترة
٢٠١٤/٩/٣٠ - ٧/١

إنجازات مقر الهيئة

~~~~~

١- في مجال الحاسبات الالكترونية:-

~~~~~

ندرج أدناه بعضاً من الإنجازات الكثيرة التي يقوم بها مركز المعلومات ونظم الحاسبة الذي هو من أهم

الأعمدة التي تستند عليها الهيئة:

١- فتح مراكز دفع في داخل بناية هيأتنا لصرف الرواتب التقاعدية لمتقاعدي المحافظات صلاح الدين ونيوى عدا حملة البطاقة الذكية.

٢- صرف الرواتب التقاعدية لمتقاعدي شهداء القادسية من بغداد قسم حسابات المتقاعدين.

٣- صرف الرواتب التقاعدية لشهداء العسكري (٥٢٤).

٤- صرف الرواتب التقاعدية لشهداء قوى الأمن الداخلي (٧٤٢٠).

٥- تم احتساب مبالغ الإعالة للمتقاعد العسكري مع الفروقات في شهر تموز.

٦- تم احتساب مبالغ الإعالة للمتقاعدين الجدد مع الفروقات (٦٧٦).

٧- تعديل رواتب ضباط الشرطة الشهداء.

٨- تم نقل جميع رواتب المتقاعدين العسكريين المتبقين الى قسم حسابات المتقاعدين في الهيئة.

٩- تم اجراء جرد لشهداء القادسية وقطع رواتب الذين لا يستحقون مع رفع الوكالة او الوصاية عن الذين مواليدهم اقل من /١٩٩٦.

١٠- إدخال موظفي الحاسبة في دورات متنوعة لغرض الاستفادة من خبراتهم.

١١- تعديل معلومات المتقاعدين (٧٣٥٨).

١٢- معينة للمعوقين (صرف متراكم /٧٥ ألف دينار لكل وجبة) / ٤٧٢٦.

١٣- تنفيذ صرف فروقات الرواتب لـ (٩٥٧٢٦) متقاعد.

١٤- تعديل رواتب المدراء العاميين والأساتذة (٢٩٦).

١٥- اكمال اعتراضات المتقاعدين على رواتبهم وخدماتهم التقاعدية والبالغ عددها (٣٣٣٩) اعتراض.

١٦- إدخال تحديث استمارات الحاسبة كحقل شهادة المتقاعد والدائرة والوزارة التي كان يعمل بها.

١٧- تعديل رواتب اعضاء مجالس المحافظات (٢٣٦٧).

١٨- ادخال شهادات الحياة ل(٢٤٧٩١) متقاعد.

٢- في مجال الرقابة الداخلية:-

~~~~~

من أبرز النشاطات التي قام بها القسم المذكور:-

- ١- زيارة الفروع في المحافظات وذلك لتغطية نشاطاتها ورفع التقارير عنها من خلال الجولات التفتيشية.
- ٢- تدقيق استثمارات الحاسبة واحتساب الأستحقاق القانوني للمتقاعد ونقل الراتب التقاعدي من فرع لآخر.
- ٣- التنسيق بين مركز الحاسبة والفروع في المحافظات لحل المشاكل الفنية وكذلك المصادقة على انجاز معاملات تخصيص الحقوق التقاعدية وتدقيق حسابات الفروع وعملية المطابقة وتدقيق المستندات الحسابية.
- ٤- جرد الموجود النقدي للصندوق وتدقيق موازين المراجعة الشهرية لحسابات مقر الهيئة وفروعها في المحافظات.
- ٥- جرد مخازن الهيئة وتدقيق سجلاتها ومستنداتها ( الإدخال والإخراج ).
- ٦- مطابقة الحسابات الجارية مع المصرف بصورة منظمة.
- ٧- تدقيق ومتابعة واجابة التقارير لهيأة الرقابة المالية وهيأة النزاهة والمفتش العام في مقر الهيئة.
- ٨- إجابة الأستفسارات التي ترد من الجهات العليا وكافة دوائر الدولة.
- ٩- الإجابة على استفسارات وشكاوى المراجعين التي ترد من بغداد والمحافظات.
- ١٠- إصدار كتب عدد/ ٦٧٧.
- ١١- الإشراف على شؤون النازحين من متقاعدي المحافظات ( نينوى، صلاح الدين والأنبار ) وحل كافة مشاكلهم التي تخص التقاعد وتقديم كافة التسهيلات لهم من إصدار هويات جديدة ونقل رواتبهم ومتابعة اصدار البطاقة الذكية لهم بالإضافة الى اصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بذلك.

## ٣- في مجال التخطيط والمتابعة:-

~~~~~

- ١- إصدار الإحصاءات الشهرية الدورية تبين فيها أعداد المتقاعدين القدماء والممنوحين الجدد من متقاعد أصيل وأسري من ذكور وإناث وحسب الدرجات الوظيفية وعدد سنين الخدمة والمقطوعة رواتبهم والمبالغ المصروفة لهم حسب المصارف في المحافظات.
- ٢- العمل على برنامج قطع البطاقة الترمينية للموظفين والمتقاعدين الذين تزيد رواتبهم عن (١٥٠٠٠٠٠) مليون وخمسمائة ألف دينار للمدنيين والعسكريين.
- ٣- إصدار التقارير الدورية بكافة انجازات الهيئة ودوائرها وفروعها في المحافظات.
- ٤- متابعة الخطط الموضوعة للسنة الحالية والسنوات المقبلة.
- ٥- إصدار إحصائية سنوية بأعداد الموظفين والتحديثات التي تطرأ عليها خلال السنة وارسالها الى وزارة المالية.
- ٦- إصدار إحصائية دورية للسيارات العائدة للهيئة وفروعها في المحافظات.
- ٧- العمل على برنامج التدقيق المتقاطع لموظفي هيأتنا وارسالها الى وزارة المالية.

- ٨- إصدار إحصائية دورية بأسماء المعينين في هيأتنا تتضمن كافة البيانات المطلوبة عنهم وارسالها الى وزارة العمل والشؤون الاجتماعية لغرض تأشيرها في قاعدة بيانات العاطلين لديهم.
- ٩- وفي مجال البرامج التدريبية فقد قام القسم بإشراك الكادر الوظيفي للهيئة بالدورات وكما يلي:

اسم الدورة	المدة بالأيام	مكان الدورة	عدد المشاركين	ت
اجراءات التعاقدات الحكومية	٥	وزارة التخطيط	٨	١
الإتجاهات الحديثة في الرقابة والتدقيق الداخلي	٣	المركز الوطني للتطوير الإداري	٢	٢
ضوابط ترفيع وترقية الموظف وفق قانون الرواتب رقم/٢٢ لسنة/٢٠٠٨	٣	=	٢	٣
التشريعات التقاعدية	٧	المركز المالي والمحاسبي	٣١	٤
اعداد القيود النظامية المتقابلة لكافة الموجودات المخزنية والثابتة	١٤	=	١	٥
تحليل القوائم المالية وفق النظام المحاسبي الموحد	١٠	=	١	٦
إعداد وتنظيم الدورة المستندية في ظل النظام المحسبي الحكومي	١٢	=	١٠	٧
Visual fox	١٩	=	١	٨
البرمجة باستخدام asp-net	١٢	جامعة التكنولوجيا	٥	٩
اللغة الأنكليزية	١٨	المركز المالي والمحاسبي	١	١٠
تشريعات تقاعدية	٢٠	=	٨	١١
الرقابة والتدقيق الداخلي في ظل النظام المحاسبي الموحد	١٠	=	٥	١٢
تطبيق ومتابعة الخطة الأستثمارية	٨	=	٢	١٣

٤- في مجال الموارد البشرية:-

- ١- تقديم التحديثات الحاصلة على برنامج القوى العاملة شهريا" لوزارة المالية.
- ٢- أرشفة كافة أضايير موظفي الهيئة وتشكيلاتها وفروعها في المحافظات.
- ٣- بدأ العمل بنظام إدارة الموارد البشرية المصمم من قبل وزارة الصناعة والمعادن.
- ٤- تشكيل عدة فرق عمل وارسالها الى المحافظات لغرض انجاز المعاملات التقاعدية التي تخص الشهداء وضحايا الإرهاب والسجناء السياسيين وقوى الأمن الداخلي.

٥- عقد ورشات عمل خاصة بموظفي شعب التقاعد في عدد من وزارات الدولة لغرض تدريبهم على كيفية تنظيم أضاير الموظفين الذين يحالون للتقاعد.

٦- تصميم برنامج لتسجيل حضور وانصراف جميع موظفي الهيئة وفروعها في المحافظات.

٧- تساهم هيئة التقاعد في التدريب العملي لطلبة هيئة المعاهد الفنية وحسب اختصاصهم.

٥- في مجال الخدمات والصيانة:-

~~~~~

١- انشاء سقيفة في الممر الفاصل بين قسمي المدني الثاني والمدني الأول وصبغ الممر ونصب مبردات ومراوح جدارية على جانبي الممر.

٢- انشاء مخازن عدد/٢ من مادة الساندويج بئل في سطح بناية الهيئة.

٣- انشاء سقيفة من مادة الساندويج بئل في قسم المدني الأول مع سقف ثانوي وصبغ الغرفة.

٤- صبغ وترميم أقسام الدائرة كافة وواجهتها.

٥- صيانة الكهرباء في جميع أقسام الهيئة.

٦- تصليح المساطب وتوزيعها في قاعات الهيئة.

٧- تغيير بعض ابواب بناية ادارة الهيئة وإزالة الكتائب الحديدية.

٨- صيانة ونصب اجهزة التكيف في جميع أقسام الهيئة.

٩- نصب السماعات والميكروفونات في منافذ صرف رواتب النازحين.

١٠- ربط الإنارة الخاصة بدعاية البطاقة الذكية في سطح بناية الهيئة ومن الجانبين.

١١- متابعة السيارات وتسجيل الحضور اليومي للسواق والسيارات.

١٢- البقاء بعد الدوام الرسمي بشكل يومي وحسب جدول معد من قبل مدير قسم الخدمات.

في مجال الإعلام:-

~~~~~

١- انشاء صفحة خاصة بالتواصل الاجتماعي (الفيس بوك) لهيئة التقاعد الوطنية.

٢- تحديث الموقع الإلكتروني (إضافة القوانين وتحديث مكتبة الصور للموقع وإضافة الاعلانات والأخبار) بشكل مستمر.

٣- إضافة جميع الأستمارات والطلبات التي يحتاجها المتقاعد في الموقع.

٤- الإجابة على الأستفسارات التي ترد عبر البريد الإلكتروني الخاص بالموقع حيث وصلت عدد الأستفسارات الي/٢٥٠ في اليوم.

٥- إدارة الأزمات والتفاعل مع الجمهور المستهدف من خلال الموقع الإلكتروني وصفحة التواصل الاجتماعي.

٦- لتعزيز صورة الهيئة والصندوق وإبراز مسؤولياتها ومهامها اعتمد المكتب الإعلامي استراتيجيات اعتمدت الكثير من الوسائل أهمها المنشورات والمطويات التالية:-

- أ- تصميم منشورين للمتقاعدين تضم المستمسكات المطلوبة من المتقاعد الأصيل والورثة ومنشور آخر يبين طرق الاعتراض على الراتب التقاعدي.
- ب- تصميم وطباعة الطلبات والأستمارات التي تقدم من قبل الهيئة للمستفيدين مجاناً، ووضعها في أقسام الهيئة لغرض استخدامها.
- ت- تصميم نماذج هويات لمتقاعدي الهيئة.
- ث- تصميم مختلف الأختام التي تحتاجها أقسام الهيئة وفروعها.
- ج- تصميم مخطط لمديريات وأقسام الهيئة وتثبيتها في استعلامات الهيئة.
- ح- تصميم وطباعة عدد من الهدايا التي تهدف للتعريف عن الهيئة والصندوق، وتوزيعها على بعض المتقاعدين وموظفي الوزارات والدوائر التي يتعامل معها الصندوق.
- خ- تصميم عرض تقديمي يوضع على شاشات كبيرة توضع في استعلامات الأقسام (وهو قيد الإنجاز).
- د- تصميم بوسترات تخص النازحين في المناطق الساخنة.
- ذ- تصميم صحيفة خاصة بهيئة التقاعد الوطنية لأيصال صوت التقاعد والمساهمين (ويتم حالياً التعديل النهائي عليها).

٧- إقامة ندوة للتدريسيين الجامعيين في جامعة بغداد.

- ٨- إقامة ندوة لشرح قانون التقاعد الموحد بين الواقع والطموح وذلك في نقابة المحققين.
- ٩- استقبال شكاوى المواطنين فيما يتعلق بقوانين واجراءات وانظمة عمل الدائرة والمشمولين باحكام قانون التقاعد رقم/٩ لسنة/٢٠١٤ والإجابة عليها واتخاذ الإجراءات المناسبة بشأنها وفق القانون ومتابعة قضايا المواطنين وتنظيم المقابلات معهم في مكتب رئيس الهيئة لتسهيل انجاز معاملاتهم التقاعدية وحل مشاكلهم بالتنسيق مع الأقسام المختصة.
- ١٠- إحالة الشكاوى التي تأتي عن طريق وسائل الأعلام المرئية والمسموعة وعن طريق الإنترنت، احالتها الى الأقسام المعنية لغرض الإجابة عليها حيث بلغ عدد الشكاوى لهذه الفترة/١٥٦٤ شكاوى واستفسار.
- ١١- تصميم مطوية سميت (الأسئلة الشائعة) وهي في نفس الوقت اجابة للاستفسارات.

انجازات صندوق تقاعد موظفي الدولة

~~~~~

- ١- عدد الصكوك الواردة كأيرادات عن التوقيفات التقاعدية: ٢٦٢٧ صك
- ٢- المبالغ المستلمة كأيرادات عن التوقيفات التقاعدية: ٩٤٦٠١٥٧٢٥٥٤٢ دينار
- ٣- عدد الندوات والاجتماعات: ١
- ٤- الزيارات المتبادلة مع دوائر الدولة بخصوص شؤون التوقيفات التقاعدية: زيارات متعددة
- ٥- قرارات احتساب خدمة المتقاعد: ٢٠١
- ٦- قرارات رفض احتساب خدمة المتقاعد: ٥٧