

أولاً / القسم المالي:-

شعبة الموازنات

- ١- ترحيل المستندات (وصولات القبض ، سندات الصرف ، التسويات القيدية) في السجلات المحاسبية وحاسبة الشعبة يومياً واستخراج ميزان المراجعة للإدارة العامة ومطابقته .
- ٢- مطابقة سجل الصندوق من القبض والصرف مع جرد الصندوق اليومي .
- ٣- ترحيل وقبض الإشعارات في السجلات لأجراء عملية التبادل بين (حسابات مدينة متبادلة ١٦٣) ومطابقتها مع (حسابات دائنة متبادلة ٢٦٣) التي ترسل بكشوفات من الفروع وتصفية الموقوفات ومتابعتها
- ٤- استلام وتطبيق وتوحيد الموازين والإجابة على الملاحظات والاستفسارات الواردة من الفروع .
- ٥- انجاز موازنة البيان الشهرية للصيرفة العقارية والتجارية وتنظيم كفاية رأس المال وكشف الدخل والميزان الموحد وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٦- انجاز الموازنة الفصلية الجديدة وتحويلها على قرص (CD) وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي
- ٧- إعداد التحاليل عند مطالبة ديوان الرقابة المالية بذلك .
- ٨- تصفية الموقوفات ومتابعتها مع الفروع ذات العلاقة .
- ٩- انجاز الحوافز واحتساب النسب الخاصة بذلك وتنظيم الإشعارات من الفصل الرابع لسنة ٢٠١٢ وكذلك صرف الراتب الإضافي لنفس الفصل .
- ١٠- أعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية للسنة المنتهية في ٢٠١٢/١٢/٣١

وحدة الاحتياطي القانوني :-

- ١- تم انجاز إحصائيات الموجود النقدي الاسبوعي وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي المديرية العامة للعمليات المالية ومتابعة النقد لدى الفروع لتحويل الفائض النقدي إلى حسابنا الجاري لدى البنك المركزي .
- ٢- تم انجاز إحصائيات تحليل الحسابات الجارية الاسبوعية لشهر شباط /٢٠١٣- ومطابقتها مع إحصائيات الموجود النقدي والميزان الموحد وتصحيحها مع الفروع وتوحيدها وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للإحصاء والأبحاث
- ٣- تم استثمار الفائض النقدي عن الاحتياطي القانوني كودائع أسبوعية لدى البنك المركزي وتنظيم القيود الخاصة بها وترحيلها في سجلها الخاص .
- ٤- تنظيم الإحصائية الشهرية لمعدل الموجود النقدي والحسابات الجارية وشبه الجارية الخاضعة للاحتياطي القانوني وترحيلها في برنامجها الخاص على نظام الاحتياطي ومطابقتها مع الميزان الموحد وإرسالها بموحد خاص إلى البنك المركزي / المديرية العامة للعمليات المالية ونسخة منه إلى الإحصاء والأبحاث .

وحدة المدفوعات:-

أولاً :

أوامر الدفع الصادرة من مصرفنا إلى الدوائر والمصارف الأخرى التي لنا معها حساب متبادل جاري وكما مبين أدناه :

- ١- مبلغ (١٤١٤٨٠٠) مليون دينار إلى البنك المركزي العراقي / المديرية التكنولوجية والمعلومات في ٤ / ٢ / ٢٠١٣ عن كلفة نصب جهاز (cpe) جديد بدل العاقل .
- ٢- مبلغ (٤٥٠٠٠٠) ألف دينار) عن السفاتج المبطلّة المرسلّة إلى عقاري المثني . إلى وزارة المالية لجنة الأمانات والودائع في ١٩ / ٢ / ٢٠١٣ .
- ٣- مبلغ (١٠٠٠٠) ألف دينار) عن السفاتج المبطلّة المرسلّة من عقاري بابل إلى وزارة المالية دائرة المحاسبة لجنة الأمانات والودائع ٢٤ / ٢ / ٢٠١٣ .
- ٤- مبلغ (١٢٣٧٣٠٠) مليون دينار) عن السفاتج المبطلّة المرسلّة من عقاري كركوك إلى وزارة المالية دائرة المحاسبة لجنة الأمانات والودائع في ١٩ / ٢ / ٢٠١٣ .

ثانياً :

استخراج رصيد الحساب ٩٣٠٣٣ يومياً مع التقارير التي تتضمن الحركات الجارية على الحساب من سحب او ايداع . وإرسالها الى الفرع الرئيسي للتايد على صحة المعلومات .

شعبة الحسابات:-

- ١- تنظيم التسويات القيدية الخاصة بإطفاء سلف النشاطات والصكوك للدوائر الحكومية ومطابقة ومتابعة السلف ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٢- تصفية حسابات التأمينات ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٣- إكمال تنظيم الدفاتر التقاعدية لموظفي الإدارة العامة والفروع .
- ٤- متابعة التسديدات لشركة التأمين العراقية وصرف تعويضات الشركة للموظفين المشمولين بالتأمين .
- ٥- متابعة وإعداد قوائم حوافز الفصل الرابع ٢٠١٢ .
- ٦- متابعة صرف الرواتب للمفصولين السياسيين .
- ٧- صرف تعويضات شركة التأمين العراقية للموظفين المشمولين بالتعويض

الخزينة:-

- ١- تنظيم إحصائية الموجود النقدي لشهر شباط/٢٠١٣ وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٢- استلام البريد اليومي والموجود النقدي من الفروع عن طريق الانترنت وإرسال التعاميم إلى الفروع .
- ٣- متابعة الاستقطاعات من أمعاء الصندوق عن النقص والمزيف عند استبدال العملة
- ٤- استخدام الاجهزة الحديثة في العمل (أجهزة العد والفرز ومكائن الرزم والخياطة الحديثة لتقليل الجهد والوقت واكتشاف العملة المزيفة والتالفة)
- ٥- استلام دفاتر الصكوك من دار النهريين للطباعة بعدد ٣٠٠٠ دفتر

ثانياً / قسم التخطيط والأبحاث :-

أدناه جدول موضحاً فيه نشاط المصرف العقاري لشهر شباط / ٢٠١٢ متضمن إجمالي مبالغ تسديدات القروض الفعلية وإجمالي المبالغ المجبأة وعدد المعاملات المصروفة الجديدة وإجمالي المبالغ المصروفة . وللبرامج الثلاثة الوزارات وعموم المواطنين والقروض الإسكاني الجديد :

إجمالي مبالغ المصروفة	عدد المعاملات المصروفة الجديدة	إجمالي المجبأة	إجمالي تسديدات القروض الفعلية	
-	-	١١٥٤٣٨	٦٤٣٦٠	قرض الوزارات
-	-	٤٨٧٠٦٥	٤٣٣٧٨٧	عدد المواطنين
٢٧٦٣٧٥٠	٦٢	٦٣٤٣٨٥٩	٥١٨٩٤٩٨	القرض الإسكاني الجديد

ملاحظة : المبالغ بألف دينار

ثالثاً / مركز الحاسبة :-

- ١- في إطار إعادة تأهيل بناية الإدارة العامة في الصالحية وتهينة المستلزمات لتنصيب منظومة انترنت بمواصفات عالية .
- ٢- الاستمرار بتجهيز أقسام الإدارة العامة وفروع المصرف بالحاسبات والأجهزة واستبدال أو إصلاح العاطل منها ، وكذلك تجهيزهم بالمواد التشغيلية التي يحتاجونها إليها في أعمالهم . وبلغ عددها ١٦ حاسبة لفرعي الرئيسي والرفصافة
- ٣- متابعة المبرمجين في المركز لإعداد وكتابة برنامجين جديدين لقسم الاستثمار وشعبة الخزينة في القسم المالي .
- ٤- الاستمرار في متابعة تصفية موقوفات الحسابات المتبادلة مع المصارف المحلية والفروع الداخلية لجميع فروع المصرف .
- ٥- الاستمرار بمتابعة وتقديم الإسناد في تنفيذ البرامج والأنظمة الموزعة على الفروع والأقسام لتجاوز الصعوبات التي تواجه موظفي الفروع في تطبيق هذه الأنظمة .
- ٦- تسليم استمارات بيانات المقترضين من الإدارة العامة وفروعها (الرئيسي ، الانبار ، الديوانية) إلى البنك المركزي / الصيرفة والائتمان .

رابعاً / قسم الرقابة الداخلية :-

- ١- انجاز قضايا تحقيقيه عدد (٤) نسبة الانجاز ١٠٠ %
- ٢- الاستمرار بتدقيق الموازين الشهرية الواردة من الفروع والبالغة (٣٢) . نسبة الانجاز ١٠٠ %
- ٣- تدقيق السلف / السجلات الحسابية / الرواتب / كشف البنك . نسبة الانجاز ١٠٠ %
- ٤- انجاز (٩) تقارير الهيئات التفتيشية لفروع وأقسام مصرفنا وديوان الرقابة المالية والمفتش العام . نسبة الانجاز ١٠٠ %
- ٥- متابعة (٥) تقارير لأقسام وفروع المصرف والبنك المركزي والمفتش العام . نسبة الانجاز ٨٠ %
- ٦- انجاز الزيارات التفتيشية لتدقيق (١) من فروع المصرف نسبة الانجاز ١٠٠ %

خامساً / قسم الاستثمار :-

شعبة الاستثمار

- ١- متابعة الموجود النقدي اليومي للإدارة العامة والفرعين الرئيسي والرصافة .
- ٢- تم إيداع الصكوك للمبالغ المستردة والمستلمة من قبل فروعنا في بغداد والمحافظات في حسابنا الجاري المفتوح لدى مصرف الرشيد / الصالحية / ١٠٣٧٦ مع إجراء كافة القيود والاجراءات اللازمة والمبالغ المستردة ولشهر ك / ٢ / ٢٠١٣ (٦,١٥١,٦٥٤,٩٩٨) مليار دينار .
- ٣- تم تحويل مبلغ قدره مليار دينار فقط إلى فروع المصرف العقاري فرع بابل / كربلاء المقدسة / الديوانية لغرض توزيعها على المواطنين للحصول على القروض الإسكانية.
- ٤- تم تحويل مبلغ (٢٩٠٠٠٠٠٠٠) مليون دينار إلى فرع كربلاء المقدسة الخاصة بسلف الموظفين (١٠٠) راتب .
- ٥- تم تحويل مبلغ مليار دينار فقط إلى الإدارة العامة / القسم المالي .

شعبة الأملاك

- ١- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الأراضي التي يملكها المصرف وتحديد الأراضي العائدة ملكيتها إلى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء عن طريق دوائر رسمية أو أشخاص خارجيين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعاتهم قضائياً واتخاذ الإجراءات بحقوقهم إضافة إلى متابعة أصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل وحصر الأضابير المفقودة (للفترات السابقة) بسبب الإحداث واستحداث أضاير جديدة تحتوي كافة المعلومات .
- ٢- نتيجة متابعة مقترضي دور الغزالية تم تسديد مبلغ مايقارب (١٥٢٠٠٠٠٠٠) مليون دينار فقط
- ٣- تم إلغاء تخصيص (٣٠) دونما إلى وزارة الصحة من العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي بموجب كتاب السيد الوزير المحترم الموجه إلى أمانة مجلس الوزراء الموقر بكتابنا ٧٥١ في ٢٩ / ٢٠١٢/٨ وتم الحصول على سند العقار خالي من التخصيص أعلاه .
- ٤- متابعة إيجار العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي والمقسم إلى أجزاء لغرض تأجيرها وفق قانون بيع إيجار أموال الدولة رقم ٣٢ لسنة ١٩٨٦ المعدل ولازال القسم في طور الحصول على عرض ثالث حسب التعليمات .

- ٥- تم الإعلان عن إيجار عقارات عدد(٤) في منطقة راغبة خاتون وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم ٣٢ لسنة ١٩٨٦ المعدل .
- ٦- تم إعلان أيجار (١١) جزء من ألقطعه ألمرقمه ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي تم استحصال الموافقات الأصولية لإعلانها والعمل جاري على تهيئة مستلزمات تجزئة القطع المتداخلة في المنطقه الصليخ والاعظمية

سادساً / مكتب السيد المدير العام / وحدة العلاقات والإعلام :-

المقابلات

- ١- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع تم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام والسيدة مدير قسم التسليف والجباية لشهر شباط ٢٠١٣ حيث بلغ عددهم (٢٥) مواطن وتم دراسة كافة الأمور المطروحة المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وفق الضوابط والتعليمات .
- ٢- الموظفين يوم الأحد من كل أسبوع حيث تمت مقابلة الموظفين من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام لشهر شباط لسنة ٢٠١٣ وقد بلغ عددهم (٢٣) موظف وبحثت قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط لموظفي الدولة.

وحدة العلاقات الداخلية :

ساهمت هذه الوحدة بإرسال كتب (الحجز ورفع الحجز والقائمة السوداء وحجز المستحقات / عقارات الدولة وحجز الأموال) الواردة من وزارة المالية ووزارة العمل والشؤون الاجتماعية وهيئة النزاهة ووزارة الداخلية ودائرة عقارات الدولة ووزارة الزراعة إلى الفروع كافة حيث بلغت عدد الكتب الصادرة لشهر شباط ٢٠١٣ (٣١٧) كتاب تم تعميمه للفروع كافة .