

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المصرف العقاري شركة عامة

الإدارة العامة



نشاطات المصرف العقاري

نشاطات المصرف العقاري للفترة من ٢٠١٣/١/١ ولغاية ٢٠١٣/١/٣١ والخاصة بالأمور التطويرية والإدارية والاستثمارية لمصرفنا :

أولا / القسم المالي :

شعبة الموازنات

- ١- ترحيل المستندات (وصولات القبض ، سندات الصرف ، التسويات القيدية) في السجلات المحاسبية وحاسبة الشعية يوميا واستخراج ميزان المراجعة للإدارة العامة ومطابقته .
- ٢- مطابقة سجل الصندوق من القبض والصرف مع جرد الصندوق اليومي .
- ٣- ترحيل وقبض الإشعارات في السجلات لأجراء عملية التبادل بين (حسابات مدينة متبادلة ١٦٣) ومطابقتها مع (حسابات دائنة متبادلة ٢٦٣) التي ترسل بكشوفات من الفروع وتصفية الموقوفات ومتابعتها .
- ٤- استلام وتطبيق وتوحيد الموازين والإجابية على الملاحظات والاستفسارات الواردة من الفروع .
- ٥- انجاز موازنة البيان الشهرية للصيرفة العقارية والتجارية وتنظيم كفاية رأس المال وكشف الدخل والميزان الموحد وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٦- انجاز الموازنة الفصلية الجديدة وتحويلها على قرص (سي دي) وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي
- ٧- إعداد التحاليل عند مطابقة ديوان الرقابة المالية بذلك .
- ٨- تصفية الموقوفات ومتابعتها مع الفروع ذات العلاقة .
- ٩- انجاز الحوافز واحتساب النسب الخاصة بذلك وتنظيم الإشعارات من الفصل الثالث لسنة ٢٠١٢ وكذلك صرف الراتب الإضافي لنفس الفصل .

وحدة الاحتياطي القانوني

- ١- تم انجاز إحصائيات الموجود النقدي الاسبوعي وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي المديرية العامة للعمليات المالية ومتابعة النقد لدى الفروع لتحويل الفائض النقدي إلى حسابنا الجاري لدى البنك المركزي .
- ٢- تم انجاز إحصائيات تحليل الحسابات الجارية الأسبوعية لشهر ك ١٢/٢٠١٢ - ومطابقتها مع إحصائيات الموجود النقدي والميزان الموحد وتصحيحها مع الفروع وتوحيدها وإرسالها إلى البنك المركزي العراقي / المديرية العامة للإحصاء والأبحاث
- ٣- تم استثمار الفائض النقدي عن الاحتياطي القانوني كودائع أسبوعية لدى البنك المركزي وتنظيم القيود الخاصة بها وترحيلها في سجلها الخاص .
- ٤- تنظيم الإحصائية الشهرية لمعدل الموجود النقدي والحسابات الجارية وشبه الجارية الخاضعة للاحتياطي القانوني وترحيلها في برنامجها الخاص على نظام الاحتياطي ومطابقتها مع الميزان الموحد وإرسالها بقرص (سي دي) خاص إلى البنك المركزي / المديرية العامة للعمليات المالية ونسخة منه إلى الإحصاء والأبحاث .

وحدة المدفوعات

أولا :

استخراج التقارير اليومية والتي تشمل رصيد الحساب ٩٣٠٣٣ مع الحركات الجارية على الحساب وعرضها على السيد المدير العام لغرض الاطلاع ومن ثم إرسالها إلى الفرع الرئيسي وقسم الاستثمار .

ثانيا :

- تم تحويل المبالغ المدرجة أدناه إلى وزارة المالية / لجنة الأمانات والودائع وذلك عن السفاتج المبطله لمرور الفترة القانونية عليها والمرسلة ألينا من قبل الفروع وكما موضح أدناه .
- ١- مبلغ قدره (٥١٢١٨٠) دينار (خمسمائة وأثنا عشر ألف ومائة وثمانون دينار) من فرع عقاري ديالى
 - ٢- مبلغ قدره (١٠٠٢٥٠٠) دينار (مليون وألفان وخمسمائة دينار) من فرع عقاري ديالى
 - ٣- مبلغ قدره (٧٥٣٤٥٠) دينار (سبعمائة وثلاثة وخمسون ألف وخمسون دينار) من فرع المنثى

شعبة الحسابات :

- ١- تنظيم التسويات القيدية الخاصة بإطفاء سلف النشاطات والصكوك للدوائر الحكومية ومطابقة ومتابعة السلف ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٢- تصفية حسابات التأمينات ومطابقتها مع سجلات الأستاذ العام .
- ٣- إكمال تنظيم الدفاتر التقاعدية لموظفي الإدارة العامة والفروع .
- ٤- متابعة التسديدات لشركة التأمين العراقية وصرف تعويضات الشركة للموظفين المشمولين بالتأمين .
- ٥- متابعة وإعداد قوائم إرباح سنة ٢٠١١ وحوافز الفصل الرابع ٢٠١٢ .
- ٦- متابعة صرف الرواتب للمفصولين السياسيين .
- ٧- صرف مستحقات

الخزينة :

- ١- تنظيم إحصائية الموجود النقدي لشهر ك ٢٠١٣ وارسالها إلى البنك المركزي العراقي .
- ٢- استلام البريد اليومي والموجود النقدي من الفروع عن طريق الانترنت وإرسال التعاميم إلى الفروع .
- ٣- أكمل نصب الأبواب الحصينة الجديدة لفروعنا التي تم تبديل الأبواب الحصينة لها .

ثانياً / قسم التخطيط والأبحاث :

ادناه جدول موضحاً فيه نشاط المصرف العقاري لشهر ٢ / ٢٠١٢ متضمن إجمالي مبالغ تسديدات القروض الفعلية وإجمالي المبالغ المجبأة وعدد المعاملات المصروفة الجديدة وإجمالي المبالغ المصروفة . وللبرامج الثلاثة الوزارات وعموم المواطنين والقروض الإسكاني الجديد :

إجمالي المبالغ المصروفة	عدد المعاملات المصروفة الجديدة	إجمالي المجبأة	إجمالي تسديدات القروض الفعلية	
-	-	٧٨٩٧٧	٧٠٦٠٦	قروض الوزارات
-	-	٤٩٣٢٩٧	٤٣٥٦٥٩	عموم المواطنين
٢٥١٢٣٨٥٠	٥٥٨	٦٤٢٥٠٤٦	٤٨٤١٧٣٤	القروض الإسكاني الجديد

ملاحظة : المبالغ بالآف دينار

ثالثاً / مركز الحاسبة :

- ١- الاستمرار بتجهيز أقسام الإدارة العامة وفروع المصرف بالحاسبات والأجهزة واستبدال أو إصلاح العاقل منها ، وكذلك تجهيزهم بالمواد التشغيلية التي يحتاجونها إليها في أعمالهم .
- ٢- متابعة المبرمجين في المركز لإعداد وكتابة برنامجين جديدين لقسم الاستثمار وشعبة الخزينة في القسم المالي
- ٣- الاستمرار في متابعة تصفية موقوفات الحسابات المتبادلة مع المصارف المحلية والفروع الداخلية لجميع فروع المصرف.
- ٤- الاستمرار بمتابعة وتقديم الإسناد في تنفيذ البرامج والأنظمة الموزعة على الفروع والأقسام لتجاوز الصعوبات التي تواجه موظفي الفروع في تطبيق هذه الأنظمة .

رابعاً / قسم الرقابة الداخلية :

نسبة الانجاز ١٠٠%

١-انجاز قضايا تحقيقه عدد (١٣)

- ٢- انجاز الزيارات التفتيشية لتدقيق (٤) من فروع المصرف .
- ٣- الاستمرار بتدقيق الموازين الشهرية الواردة من الفروع والبالغه (٣٢) .
- ٤- تدقيق (السلف / سجل الصندوق / الرواتب / كشف البنك / سندات الصرف / التسويات القيدية) .
- ٥- انجاز (٤) تقارير للهيئات التفتيشية لفروع وأقسام مصرفنا (قسم الاستثمار / بابل / ديالى / واسط) .
- ٦- متابعة (١٠) تقارير لأقسام وفروع الإدارة العامة .

- نسبة الانجاز ١٠٠%
- نسبة الانجاز ١٠٠%
- نسبة الانجاز ١٠٠%
- نسبة الانجاز ١٠٠%
- نسبة الانجاز ٨٠%

خامساً / قسم الاستثمار :

شعبة الاستثمار

- ١- متابعة الموجود النقدي اليومي للإدارة العامة والفرعين الرئيسي والرصافة .
- ٢- تم إيداع الصكوك للمبالغ المستردة والمستلمة من قبل فروعنا في بغداد والمحافظات في حسابنا الجاري المفتوح لدى مصرف الرافدين / كراة مريم بالرقم ١١٥٢٥ مع إجراء كافة القيود والإجراءات اللازمة والمبالغ المستردة لشهر تشرين الثاني (٦,٥٢١٧٣١٥٥٥) دينار فقط .
- ٣- تم تحويل مبلغ قدره (١,٥٠٠٠٠٠٠٠٠) دينار فقط إلى المصرف العقاري فرع ذي قار لغرض توزيعها على المواطنين للحصول على القرض العقاري .

شعبة الأملاك

- ١- يقوم القسم بأعداد جداول مفصلة عن قطع الأراضي التي يملكها المصرف وتحديد الأراضي العائدة ملكيتها إلى مصرفنا من عدمه وفرز القطع المتجاوز عليها سواء عن طريق دوائر رسمية أو أشخاص خارجيين وتزويد قسم الشؤون القانونية لمتابعتهم قضائياً واتخاذ الإجراءات بحقهم إضافة إلى متابعة أصحاب القطع المنتهية عقودهم ومطالبتهم بأجر المثل وحصر الأضابير المفقودة (للفترات السابقة) بسبب الإحداث واستحداث أضابير جديدة تحتوي كافة المعلومات .
- ٢- نتيجة متابعة مقترضي دور الغزالية تم تسديد مبلغ مايقارب (٩,٩٥٠٢٥٩) دينار فقط
- ٣- تم إلغاء تخصيص (٣٠) دونما إلى وزارة الصحة من العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي بموجب كتاب السيد الوزير المحترم الموجه إلى أمانة مجلس الوزراء الموقر بكتابنا ٧٥١ في ٢٩ / ٨ / ٢٠١٢ وتم الحصول على سند العقار خالي من التخصيص أعلاه .
- ٤- متابعة إيجار العقار المرقم ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي والمقسم إلى أجزاء لغرض تأجيرها وفق قانون بيع إيجار أموال الدولة رقم ٣٢ لسنة ١٩٨٦ المعدل ولازال القسم في طور الحصول على عرض ثالث حسب التعليمات
- ٥- تم الإعلان عن إيجار عقارات عدد(٤) في منطقة رغبة خاتون وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم ٣٢ لسنة ١٩٨٦ المعدل .
- ٦- تم الإعلان إيجار (٢٢) جزء من القطعة المرقمة ٢٠٢٦٢/٤ م ١١ مزرعة حمدي تم استحصال الموافقات الأصولية لإعلانها والعمل جاري على تهيئة مستلزمات تجزئة القطع المتداخلة في منطقة الصليخ والإعظمية .
- ٧- تم متابعة أملاك المصرف في إقليم كردستان .
- ٨- متابعة استعمال كل عقار من عقارات المصرف مع إماتة بغداد .
- ٩- متابعة محاضر تقدير العقارات العائدة للمصرف لغرض إعلان إيجارها وفق قانون بيع وإيجار أموال الدولة رقم (٣٢) لسنة ١٩٨٦ المعدل .

سادساً / مكتب السيد المدير العام / وحدة العلاقات والإعلام

المقابلات

١- المواطنين يوم الأربعاء من كل أسبوع تم مقابلتهم من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام والسيدة مدير قسم التسليف والجبابة لشهر كانون الأول ٢٠١٢ حيث بلغ عددهم (١١) مواطن وتم دراسة كافة الأمور المطروحة المتعلقة بالقروض وتسديد الإقساط الشهرية والسنوية وفق الضوابط والتعليمات .

٢- الموظفين يوم الأحد من كل أسبوع حيث تمت مقابلة الموظفين من قبل السيد المدير العام بحضور السيد مدير وحدة العلاقات والإعلام لشهر كانون الأول لسنة ٢٠١٢ وقد بلغ عددهم (١٦) موظف وبحثت قضاياهم حسب الصلاحيات والضوابط لموظفي الدولة.