**مركز التدريب المالي والمحاسبي**

**هو إحدى دوائر وزارة المالية تأسس بموجب القانون رقم (93) لسنة 1981.ينهض المركز بمهمة ومسؤولية وتنمية مهارات وقابليات ومعارف وسلوكيات وأنماط الملاكات المالية والمحاسبية في وزارة المالية والوزارات الاخرى والجهات الغير مرتبطة بوزارة بما في ذلك القطاع المختلط ومنظمات المجتمع المدني بهدف رفع مستوى أداء العاملين في دوائر المالية وسواها من خلال من خلال إقامة البرامج والدورات التدريبية التأهيلية والمتخصصة على حدٍ سواء.**

 **يتألف المركز من الأقسام والوحدات التالية :-
   1- قسم الادارة والمالية.
   2- قسم التخطيط المالي والادارة المالية العامة.
   3- قسم التدريب المحاسبي.
   4- قسم التشريعات المالية.
   5- قسم المصارف.
   6- قسم التأمين.
   7- قسم البحوث والترجمة.
   8- قسم متابعة شؤون التدريب.
   9- قسم التخطيط والمتابعة.
   10- القسم المالي.
   11- قسم التدقيق الداخلي.
   12- وحدة المحاسبة والانترنت.
   13- وحدة العلاقات والنشر.

    يتكون الإطار الفكري والتوجيهات العامة لخطط المركز فيما يلي :ـ**

**1ـ دعم جهود تشكيلات الوزارة والدوائر المالية أو في الوزارات كافة والجهات الغير مرتبطة بوزارة أو المنظمات الغير حكومية بما فيها القطاع الخاص والمختلط ومنظمات المجتمع المدني من خلال رفع ملاكاتها كافة بالخبرات وتنمية المهارات والمعارف.**

**2ـ الربط بين معطيات الأداء والتعلم المستمر من جهة وبلورة فلسفة جديدة للتدريب تقوم على تحديد المفاهيم والأسس واحتياجات الإدارات من فرص التدريب ووضع الأسس والصيغ اللازمة لتنفيذ آليات التدريب.**

**3ـ السعي لبناء كفاءات فنية مؤهلة في حقول المعرفة الاقتصادية ومنها الإدارة المالية العامة والمحاسبية لإسناد الإدارة الكفوءة  لأقتصادنا الوطني وتحقيق التنمية الاقتصادية و الأجتماعية . ـ العمل على تعميق مفهوم التدريب بأعتباره عملية أساسية ومستمرة لأحداث ومواكبة التغيير والتطورات اللاحقة في جهاز الدولة .**

**4ـ تطوير وتفعيل أساليب وإجراءات عمل سير المعاملات المالية والمحاسبية بما يكفل الوضوح في المسؤوليات وتبسيط  الإجراءات . ـ اعتماد مبدأ مد جسور التواصل مع تشكيلات الوزارة المختلفة أو الوزارات الأخرى والمؤسسات الأكاديمية كمنهج ثابت من مناهج السياسة التدريبية لتلك الأجهزة .**

**5.العمل على أكمال مشروع البناء التكميلي للمركز بعد المصادقة عليه من قبل الجهات العليا . أما أهم انجازات المركز فتكمن فيما يلي :ـ

   أولا"  :تصاعدت نسب الانجاز للدورات التدريبية المنفذة في المركز (285) برنامجا" بلغ عدد المتدربين (6046) متدرب للفترة من 31/12/2007لغاية 28/2/2009 نتيجة لتحسن  الوضع الأمني ورفع مستوى أداء المركز .**

**ثانيا" : حصر وربط التدريب في المركزبنوعية التأهيل والمتخصص داخل العراق وخارجه بالنسبة لملاكات  وزارة المالية كافة بالمركز .**

**ثالثا" : أعداد الخطة السنوية لعامي(2008 و2009) التي امتازتا لأول مرة في تأريخ المركز بكونها تتسم بالواقعية والشمول والمرونة ومواكبة التطورات في المجالات المالية والمحاسبية وجميع الشؤون الاقتصادية بما في ذلك الحاسوب والترجمة من اجل تنمية مهارات و قابليات ومهارات وسلوكيات الملاكات المالية والمحاسبية والإدارية لرفع مستوى وكفاءة أدائهم وتدريب المرشحين لأشغال الوظائف المالية في وزارة المالية والوزارات الأخرى والجهات غيرالمرتبطة بوزارة إضافة إلى القطاعين المختلط والخاص والتعاوني ومنظمات المجتمع المدني .
رابعا" : اختيار الملاكات الإشرافية القيادية لأقسام ووحدات المركز كافة من بين ملاك المركز .
خامسا" : استحداث  وحدات ( التخطيط والمتابعة / التدقيق / الداخلي / الحاسبة والانترنيت / شؤون التدريب ) لمواجهة المشاكل والأعباء الناجمة عن العمل ولمواكبة التطورات العلمية والتقنية الحديثة والنهوض بواقع المركز نحو الأفضل .
سادسا" : السعي بالحصول على كوادر للمركز ذات تخصص عال وتخصصات أولية في حقول المعرفة المالية والمحاسبية الإدارية و الحسوبية والهندسة .... الخ .
سابعا" : توسيع نطاق التدريب للمركز عن ممثليه لدى مندوبي مصرف الرافدين في محافظات القطر كالناصرية والنجف إضافة إلى فروع المركز في محافظات الموصل والبصرة وبابل وكركوك لتنفيذ خطط المركز التنفيذيةلكوادر الدولة في المحافظات المعنية وتم تأهيلها بالأثاث والأجهزة الكهربائية والالكترونية والمستلزمات الأخرى .
 ثامنا" : تطبيق الترميز الجديد لتبويب حسابات المركز لعام 2007 المتوافق مع نظام (GFS  وفق ما جاء بتبويبات الموازنة الفدرالية للدولة رقم (4) لسنة 2007).
تاسعا" : تجهيز مكتبة المركز بكتب حديثة كمصادر للباحثين والمتدربين لتعزيز أحياء المكتبة إضافة إلى توفير السجلات الأصولية المحاسبية والإدارية و المخزنية .**